



Beslutsärende  
7. Styrelsens propositioner

Till kårfullmäktigesammanträde nr 1  
2024-05-23

Avsändare  
Kårstyrelsen

## 7. Styrelsens propositioner

Bifogat finner kårfullmäktige kårstyrelsens proposition till valfullmäktige.

Proposition  
7.1 Verksamhetsplan 2023–2026, år 2

Kårfullmäktigesammanträde nr 1  
2024-05-23

Avsändare  
Kårstyrelsen

## 7.1. Verksamhetsplan 2023–2026, år 2

### Bakgrund

Under de två senaste verksamhetsplanperioderna (2017–2020 och 2020–2023) har SUS arbetat utifrån en ny form för styrning och uppföljning av organisationens verksamhet. Syftet med den första treåriga verksamhetsplanen var att stärka den politiska styrningen av verksamheten, förbättra förutsättningarna för ansvarsutkrävande och öka transparensen samt uppföljningen. Att det övergripande arbetet med organisationens utveckling, som själva framtagandet av planerna utgjort en viktig del av, har gett positiva resultat står klart. Här följde positiva effekter, såsom ett förhöjt valdeltagande i flera kårval i rad. Sättet att arbeta med treåriga verksamhetsplaner som kan revideras årligen av ValFUM, rekommenderar kårstyrelsen även fortsatt.

Då verksamhetsplanperioden 2023–2026 går in i sitt andra verksamhetsår så föreslås enbart ett par revideringar av verksamhetsplanen. Dessa revideringar förslås eftersom vi ser att SUS har ett förändrat ekonomiskt läge kommande verksamhets år än vad vi hade när verksamhetsplanen skrevs. Dessa ändringar görs därför med anledning av de ändringar som föreslås i rambudgeten. Detta handlar delvis om nedläggningen av Studietid men även om att ge kansliet i uppdrag att undersöka ökade intäktskällor under det kommande verksamhetsåret. Verksamhetsplanen ska därför läsas tillsammans med rambudgeten.

### Beslutsförslag

att fastställa Verksamhetsplan 2023–2026, år 2 enligt bilaga



---

# Verksamhetsplan 2023-2026

## År 2 – 2024/2025

---

Antagen av kårfullmäktige 2024-05-23

## Förord

Stockholms universitets studentkår (SUS) är Sveriges största studentkår och med det kommer ett stort ansvar. Ansvaret innefattar att ha ett kvalitativt arbete med studentinflytande, att säkerställa ett levande campus och på olika sätt göra studietiden bättre för studenterna vid Stockholms universitet. Vi är övertygade om att en studietid i världsklass är möjlig och det är med den riktningen vi tar oss an år två på Verksamhetsplan 2023–2026.

Vi går nu in på år 2 i den treåriga verksamhetsplanen och gör det med spänning. Vi kommer fortsätta satsningen på Resurser till campus för att säkerställa möjligheten till aktivt medskapande hos studenterna, vi kommer fortsätta att arbeta för att skapa förutsättningar för detta. Vi strävar efter att både skapa men också att kroka i en inkluderande, relevant och stödjande studentvardag där varje student kan växa och trivas. Vi ska fortsätta vara en trygghet och en plats för möjliggörande av idéer, viljor och engagemang.

Nya förutsättningar till att stärka SUS styrning och ledning har också gjorts under verksamhetsåret vilket även sätter fortsatta krav på SUS olika beslutande organ att skapa förutsättningar för ett nytt kårfullmäktige och ett nytt sätt att välja förtroendevalda i organisationen.

SUS står dock inför nya ekonomiska utmaningar som också märks av i de justeringar som gjorts i Verksamhetsplan 2023–2026 år 2. En del av SUS verksamhet, Studietid, är inte längre inkluderade i verksamhetsplanen med bakgrund till de kostnader Studietid medför. SUS kårstyrelse har kvalitativt utvärderat SUS organisation för att säkerställa fortsatt god leverans för studenterna i enlighet med SUS ändamålsparagraf och landat i att det är just Studietid som står längst ifrån SUS syfte.

Att nå ett verksamhetsresultat i balans innebär inte endast mindre kostnader utan även utökade intäkter. SUS behöver arbeta med att undersöka nya möjliga intäkter för att kunna fortsätta sin utvecklingsresa.

Med gjorda förändringar är SUS styrelse övertygade om att det kommer skapas bättre förutsättningar för att nå de redan satta målen i Verksamhetsplan 2023–2026.

Vi ger oss nu in i verksamhetsåret 2024/2025 och vi gör det med stora förhoppningar.

Kårstyrelsen  
2024-04-23

## Syfte och bakgrund

Syftet med denna verksamhetsplan är att:

- Visa SUS riktning och övergripande mål de kommande tre åren.
- Ge styrelse, presidium och verksamhetsfunktioner bästa möjliga förutsättningar att utföra sina uppdrag och redovisa resultat och måluppfyllelse i enlighet med fullmäktiges vilja och beslut.
- Ge studenterna på Stockholms universitet bästa möjliga förutsättningar att vara aktiva medskapare i alla delar av sin studietid.
- Med denna verksamhetsplan tar SUS därför nästa naturliga steg på väg mot ännu tydligare uppdragsorientering, högre måluppfyllelse och större handlingskraft, för ett levande campus där studenter är aktiva medskapare i alla delar av sin studietid.

## Övergripande utgångspunkter för verksamhetens styrning 2023 – 2026

### SUS Vision

De studerandes inflytande, medverkan och gemenskap under sin tid på universitetet skapar en studietid i världsklass. Stockholms universitets studentkårs uppdrag är att främja förutsättningarna för detta vid Stockholms universitet.

### SUS Ändamål

Studentkårens ändamålsparagraf (kap. 1 § 2 Stockholms universitets studentkårs stadgar):

*Studentkåren har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet. Studentkåren ska tillvarata, främja och bevaka studenternas intressen, främst vad gäller utbildnings- och studiesociala frågor. Studentkåren ska tillhandahålla service till sina medlemmar och verka för en god gemenskap mellan dessa.*

### SUS värdeord

Professionalitet  
Öppenhet  
Engagemang  
Tillgänglighet

SUS har fyra värdeord som vägleder oss i allt arbete inom studentkåren. Värdeorden beskriver våra gemensamma och grundläggande värderingar. Den berättar hur vi vill uppfattas, hur vi förhåller oss till varandra, till vår omvärld och hur vi genomför vårt arbete.

## SUS styrmodell

Utifrån visionen och SUS stadgade ändamål beslutar kårfullmäktige årligen om en verksamhetsplan. Planen antas vid närmaste kårfullmäktigesammanträde efter kårval. Samtidigt beslutar kårfullmäktige om budget och organisationsplan för kommande verksamhetsår.

Verksamhetsplanen fastställer övergripande utgångspunkter för verksamhetens riktning och mål de kommande tre åren samt indikatorer för måluppfyllelse. I verksamhetsplanen fastställs också SUS ettåriga prioriterade påverkansfrågor. Verksamhetsplanen konkretiseras och målen bryts ner på detaljnivå i en årlig operativ plan som fastställs av kårstyrelsen. Kårstyrelsens arbete med verksamhetsplanen redovisas för kårfullmäktige vid varje sammanträde muntligen samt genom skriftliga rapporter halvårsvis.

Uppföljning och justering av operativa delmål och aktiviteter sker löpande i hela organisationen genom olika uppföljningsinstrument såsom avtalsuppföljning, medarbetarsamtal, styrelseutvärdering, resultatrapporter och delårsbokslut med årsprognoser samt de mätmetoder som kårstyrelsen bedömer nödvändiga. Verksamhetsplanens treåriga mål ska vara uppnådda senast till 2026-06-30, om inte annat anges.

## SUS organisation

En bild på SUS organisation finns i bilaga.

## Prioriterade påverkansfrågor 2024/2025

### Ett tryggare campus

Studenter mår sämre än yrkesverksamma i samma ålder och med den ökade osäkerheten i omvärlden samt den växande hotbilden gör att många studenter känner oro. Det är viktigt att Stockholms universitet har tillräckliga rutiner för att hantera hotfulla situationer och att dessa rutiner kommuniceras tydligt till studenterna. Det inkluderar att SU ska utarbeta en krisplan, att säkerställa att studenter är trygga och studentföreningar kan driva sin verksamhet utan den kränks. SU ska vara ett öppet universitet där alla är välkomna.

## Effektivare utveckling av studie- och forskningsmiljöer

SU är de studerandes arbetsplats och arbetsmiljö. Det är viktigt att SU har lokaler för de studerande att trivas och utbildas i. Det är därför viktigt att säkerställa fungerande student- och doktorandinflytande i frågor som rör arbetsmiljön, det inkluderar inte minst möjligheten att bedriva inflytande på engelska. Akademiska hus höga hyror gör att institutioner inte har råd med föreläsningssalar och många lärosätesbyggnader är i behov av underhåll eller utökad utrustning. Ofta är det också brist på tentamenssalar, vilket gör att många tentor behöver hållas på helger. Det är viktigt att de studerande kan vara på campus och ta del av ändamålsenliga lokaler. SUS ska sätta press på Akademiska hus för att sänka hyror och öka byggnadernas kvalitet.

## En central databas för doktorandkurser

SU bör skapa en central databas över sökbara kurser för doktorander, för att underlätta processen att hitta kurser som är mest gynnsamma för forskarstudierna. Just nu är det svårt för doktorander att hitta information om tillgängliga kurser på SU:s hemsida, vilket hindrar deras möjligheter att söka och planera sina studier på samma sätt som studenter på grund och avancerad nivå.

## Tre verksamhetsområden 2023–2026

SUS verksamhetsplan 2023 - 2026 har utvecklats utifrån lärdomar som dragits under föregående verksamhetsperioder, dialog och samverkan med anställda och förtroendevalda på SUS kansli, samt genom en process för verksamhetsplanering med medverkan från kårfullmäktigeledamöter och kårstyrelsen.

Denna verksamhetsplan beskriver SUS verksamhet i tre olika verksamhetsområden, och bryter sedan ytterligare ner dessa i underliggande fyra till fem målområden. För varje verksamhetsområde finns också ett antal indikatorer, som beskriver övergripande effektmål för verksamheten.

Ytterligare detaljnivå för årliga mål inom varje område fastslås i en ettårig operativ plan som beslutas av SUS styrelse. Där fastslås också ansvarsfördelning kopplad till genomförande av insatser, kvalitetssäkring och återrapportering. I den operativa planen beskrivs också de ettåriga prioriterade påverkansfrågor som årligen tas fram av de partier som finns representerade i SUS fullmäktige, samt hur de ska implementeras i verksamhetens olika delar.

### 1. Stärkt inflytande och tillvaratagna rättigheter

Under den senaste treårsperioden har SUS påbörjat en förflyttning mot ett kvalitativt studentinflytande. SUS har också på andra sätt stärkt arbetet med studentinflytande och studenträttigheter. Under den nya perioden ska SUS ta ytterligare steg på utvecklingsresan.

### 1.1 Kvalitativt studentinflytande 3.0

SUS ska ta tillvara på lärdomar från den period som har passerat genom att kartlägga och tydligt prioritera vilka organ och grupper som är av särskild betydelse för studentrepresentation vid universitetet. SUS ska också utreda om det finns andra former än rådsstrukturen som bättre driver kvalitet i det lokala studentinflytandet vid enstaka institutioner där det tidigare varit svårt att starta ett råd. SUS ska därtill fortsätta arbetet för att underlätta engagemang för internationella studenter både i SUS och i universitetets organ och grupper.

En annan betydelsefull faktor för ökad kvalitet är att stärka innehållet i de möten som hålls inom studentinflytandestrukturen. För att åstadkomma detta ska SUS ställa högre krav på studentrepresentanter vad gäller återrapportering från möten. Detta ska i första hand genomföras med systemstöd i SUS digitala yta SUS Admin där rådsdeltagare med enkelhet ska kunna ta del av rapporter.

För att SUS på bästa möjliga sätt ska kunna vara delaktiga till att förbättra studentinflytandet vid universitetet ska SUS underlag till remisser och utredningar vara av hög kvalitet.

Betydelsen av att SUS är en samlade studentröst är viktigt för att stärka studentinflytandet. SUS ska med anledning av detta under perioden ha utökat sin kårstatus till samtliga institutioner vid universitetet med undantag för Institutionen för data och systemvetenskap i Kista (DSV).

#### **Önskad effekt**

- SUS har en ändamålsenlig struktur för studentinflytande på hela universitetet.
- SUS underlättar engagemang för internationella studenter.
- SUS admin används för att höja kvaliteten i arbetet med studentinflytande.
- SUS svar på remisser och utredning är välförankrade och av hög kvalitet.

### 1.2 Relevanta och attraktiva mötesplatser samt målgruppsanpassade utbildningar och stöttande processer

Att vara studentrepresentant vid universitetet kan många gånger vara utmanande. SUS mötesplatser som nätverken och utbildningar samt de processer som studenter deltar i fyller därför en viktig funktion för att stödja studentrepresentanter och rådsaktiva i sina uppdrag. SUS ska under perioden utveckla existerande mötesplatser, utbildningar och processer samt vid behov starta upp nya för att ytterligare styra mot ett kvalitativt studentinflytande.

#### **Önskad effekt**

- Faciliterade av SUS agerar studenterna som aktiva medskapare som själva skapar sina framgångar i studentflytandearbetet.



- SUS mötesplatser, utbildningar och processledarstöd är efterfrågade och bidrar till ökad kunskapsöverföring och höjd kvalitet i studentinflytandearbetet.

1.3 Råden är en naturlig del av SUS centrala påverkansarbete gentemot SU. SUS student-, doktorand-, fakultets- och centrala råd är en essentiell del av SUS. Rådens verksamhet är en grundförutsättning för att SUS vara framgångsrika med det omfattande uppdraget med studentinflytande. Idag känner sig råden i starkt varierande grad som en del av SUS vilket medför utmaningar i det centrala påverkansarbetet. SUS ska utöver att stärka rådets naturliga del i det centrala påverkansarbetet också underlätta för rådsaktiva att vara aktiva i kårpolitiken och vice versa.

### **Önskad effekt**

- Råden känner sig sedda och hörda av SUS och ser sig som en naturlig del av organisering av engagemang och inflytande inom SUS samt ser sig som en del av SUS.
- Det sker ett ömsesidigt utbyte i relevanta påverkans – och inflytandefrågor.
- SUS förtroendevalda är aktiva i både kårpolitiken och i rådsstrukturen.

### 1.4 Kvalitativt ombudsstöd till enskilda studenter

SUS ombudsstöd till enskilda studenter erbjuder bland annat stöd till studenter i ärenden som rör antagning, kursplaner, psykosocial arbetsmiljö, examination, anklagelser om fusk eller plagiat, verksamhetsförlagd utbildning samt administrations och informationsproblem. Ombuden ger stöd i ärendet genom hela processen och kan hjälpa till med rådgivning, agera stöd vid disciplinärenden, samt i studentens utformning av skrivelser och eventuella anmälningar. Målet är att studentens rättigheter ska tas tillvara.

### **Önskad effekt**

SUS upplevs stöttande i frågor om studenträttigheter och genom ombudstöd av hög kvalitet

### 1.5 Högt deltagande i kårvalet och stöd till kårpartier

Kårvalet genomförs en gång varje läsår och är centralt för SUS demokratiska styrning. De senaste årens positiva trend i valdeltagande ska tillvaratas och SUS ska sträva efter både ökat deltagande och ökad medvetenhet om kårvalet under perioden. För att underlätta detta ska SUS anordna aktiviteter relaterade till kårpolitiken även under höstterminen. SUS ska till detta utveckla arbetet med att ge stöd till kårpartierna genom exempelvis utbildningar.

### **Önskad effekt**

- SUS bidrar till kompetens och – erfarenhetsutbyten, kreativitet och framåtrörelser genom kårpolitiska aktiviteter under hela året.

- SUS erbjuder ett engagemangsgrundat sammanhang som ger relevant stöd för att underlätta deltagande och medverkan.

#### Indikatorer för stärkt inflytande och tillvaratagna rättigheter

- 75 procent av studentrepresentanterna återrapporterar regelbundet till råd på fakultets- eller central nivå.
- 100 procent av SUS råd ser sig som en del av SUS och 75 procent av råden är en del av det centrala påverkansarbetet.
- 100 procent av inkomna ärenden till SUS ombud har fått återkoppling inom 3 arbetsdagar.
- SUS kårval har ett valdeltagande på 35 procent och har 100 kårfullmäktigekandidater.
- SUS har kårstatus över hela universitetet med undantag för Institutionen för data och systemvetenskap (DSV).

## 2. Ett levande campus

SUS ska utveckla och stärka sin relation till både studentföreningar och sina medlemmar, så att fler studenter kan vara aktiva medskapare i ett levande campus både på individ- och gruppnivå. SUS ska stärka sin studiesociala positionering både genom att synliggöra sitt arbete med Resurser till Campus ytterligare men även med att se över vilka aktiviteter som skulle kunna arrangeras av SUS själva.

### 2.1 Mötesplatser i tradition och utveckling

SUS är en av Sveriges äldsta studentkårer och bär på många traditioner. Den tydligaste traditionen är luciabalen som SUS anordnar varje år men SUS har även en övermarskalk som arbetar med att upprätthålla den traditionsbärande verksamheten. SUS kårpub är därtill en viktig mötesplats för att stärka SUS studiesociala positionering på campus. Under den kommande perioden vill SUS stärka sin studiesociala positionering ytterligare genom att skapa fler mötesplatser där studenter från olika delar av campus kan mötas.

### Önskad effekt

- Kårpubens programverksamhet erbjuder ett tydligt och uppskattat innehåll för studenterna och är ett forum för det som studenterna skapar.
- SUS identitet som traditionsbärande organisation har stärkts genom mötesplatser och kommunikation.
- Nya forum och mötesplatser för studenter är etablerade och program i form av mentorskap eller dylikt finns för studenter som efterfrågar detta.

### 2.2 Ett aktivt föreningsliv i samverkan

SUS behöver fånga upp det engagemanget som finns på campus idag genom att i samverkan med olika aktörer på campus skapa sammanhang utifrån studenternas

behov och intressen. SUS ska även arbeta med att hjälpa till att starta upp och stötta kårföreningar. Detta sker till exempel genom administrativt stöd och utbildningar för föreningarna.

### **Önskad effekt**

- Resurser till Campus ger förutsättningar för studenter att skapa och driva sina projekt och vara aktiva medskapare under sin studietid.
- God kännedom och uppfattning om syftet med Resurser till Campus uppfattas finnas hos såväl hos föreningarna som andra som studerar vid Stockholms universitet och SUS medverkan i de projekt som studenterna skapar framgår.
- SUS kårföreningar känner sig sedda av SUS och upplever att de får de stöd de behöver för att ges bästa möjliga förutsättningar att bedriva sin verksamhet.

### **2.3 Stöd, service och satsningar för medlemsrekrytering och medlemsvård**

Det är viktigt att SUS arbetar med att tydliggöra och lära känna sina olika målgrupper och deras behov för att skapa en mer målgruppsanpassad medlemsrekrytering och medlemsvård.

### **Önskad effekt**

- SUS möter olika student och doktorandgrupperna ändamålsenligt och målgruppsanpassat.
- SUS är synliga på Stockholms universitets olika campus, till exempel på Campus Frescati och Albano.
- Drivna och engagerade studenter medverkar i SUS rekryterings - och medlemsarbete.

### **2.4 Ett värdeskapande och attraktivt medlemserbjudande**

SUS ska löpande genom uppföljning och kvalitetsgranskning förtydliga och utveckla sitt medlemserbjudande, så att det möter studenternas behov och förväntningar.

### **Önskad effekt**

- SUS medlemserbjudande bygger på kvalitet framför kvantitet.
- SUS medlemserbjudande adresserar det medlemsinnehåll som upplevs som intressant bland både våra potentiella och befintliga medlemmar.

### **Indikatorer för ett levande campus**

- 60 student- och medlemsdrivna aktiviteter varje verksamhetsår varav 10 aktiviteter genomförs i kårpuben.
- SUS har 45 registrerade kårföreningar.
- 15 000 individuella medlemmar varje år, samt minst 20 000 medlemmar år 3.
- SUS har utvecklat minst två nya mötesplatser för SUS medlemmar.

- SUS har ett väl nyttjat medlemserbjudande som möter medlemmarnas behov och förväntningar, vilket mäts genom årliga medlemsundersökningar. Ökad kännedom om medlemsförmåner till 50 %.
- 70% av våra medlemmar väljer medlemskap längre än en termin.

### 3. Ledarskap och utveckling, opinion och kommunikation

Att leda en organisation av SUS storlek är ett betydelsefullt och omfattande ledarskapsuppdrag av betydande svårighetsgrad. SUS ska därför ge sina ledare de bästa möjliga förutsättningar för sitt arbete. Till detta ska SUS stärka och utveckla sitt påverkansarbete och kommunikation.

#### 3.1 En lärande och ändamålsenlig organisation

En central framgångsfaktor för stärkt och tryggt ledarskap är insikten om att SUS behöver vara en lärande organisation med förmåga att kontinuerligt reflektera, dra slutsatser och justera i syfte att stärka organisationens uppdragsorientering, effektivitet och förmåga att skapa resultat. SUS tar sig an sin uppgift i en utvecklingskultur med fokus på samspel och feedback på beteenden, attityder och hur vi är. Genom att löpande utveckla arbetssätt, rätt stöd och verktyg stärker vi SUS aktiva studenter i deras ledarroller. SUS har en kollektiv, samlad förmåga att möta SU-studenternas och medlemmarnas behov vilket stärker vår kapacitet att skapa ett resultat som kommer till nytta för denna målgrupp.

#### Önskad effekt

- Ett fullmäktige med bästa möjliga förutsättningar att vara aktivt och demokratiskt förankrat.
- En kårstyrelse med presidium som har bästa möjliga förutsättningar att bära sina uppdrag.
- Ett kansli med bästa möjliga förutsättningar att bidra till organisationens framåttrörelse som en effektiv, leveranssäker och målorienterad sambandscentral som ger rätt genomförandestöd till alla delar av SUS organisation.
- Processledarrollen har tagit ett ytterligare steg från en individuell kompetens till en kollektiv organisatorisk kraft.

#### 3.2 Utvecklat påverkansarbete på lokal, regional, nationell och internationell nivå

SUS ska vara en stark, strategisk och effektiv påverkanskraft som kan vara drivande till förändring på samtliga nivåer. SUS behöver därför utveckla formerna för påverkansarbetet både vad gäller struktur och genomförande för att skapa mer effekt. SUS ska undersöka träffsäkerheten i nuvarande struktur med ettåriga prioriterade påverkansfrågor. Genomförandet ska utvecklas exempelvis genom rapportskrivande kopplat till de prioriterade påverkansfrågorna med lokal betydelse och genom ökat samarbete med andra aktörer i Sverige. För att fler ska vilja vara en del av arbetet med påverkan så ska SUS utveckla kommunikationen om de konkreta förbättringar som arbetet ger.

### Önskad effekt

- SUS påverkansarbete har hög träffsäkerhet och stor genomslagskraft.
- SUS medlemmar känner till vilka förbättringar som påverkansarbetet ger.

### 3.3 Inkluderande och värdeskapande kommunikation

SUS syfte, demokratibärande uppdrag, vision och värdeord genomsyrar organisationens kommunikation i alla SUS kanaler och i alla format.

### Önskad effekt

- SUS arbetar professionellt med inkluderande och värdeskapande kommunikation som verktyg för ledarskap och riktning.
- SUS kommunikation gör studentens villkor och vardag begriplig och ger förutsättningar för studenter att vara aktiva medskapare i alla delar av sin studietid.
- SUS kommunikation bidrar till hög kännedom om och positiv syn på SUS som medlemsstyrd påverkansorganisation.

### ~~3.4 Redaktionell bevakning och produktion~~

~~Med utgångspunkt i SUS huvudsakliga syfte, att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet, driver organisationen den digitala tidningen Studietid. Redaktionens uppdrag är att bevaka och granska händelser/företeelser som har betydelse för studenter vid Stockholms universitet.~~

### ~~Önskad effekt~~

- ~~• Studietid är känd bland Stockholms universitets studenter~~
- ~~• Studietid är en uppskattad informationskälla för studenterna vid Stockholms universitet~~
- ~~• Studietid gör relevanta publiceringar för sin målgrupp.~~

### 3.5 Långsiktigt stabila resurser

SUS har en stabil, väl genomlyst ekonomi med god likviditet och ett verksamhetsresultat i balans. SUS bedriver ett aktivt ägarskap med fortsatt faktabaserade och långsiktiga strategier för de egenägda bolagen med direkt bäring på student – och medlemsnytta. Genom strategiska satsningar stärker SUS ytterligare förutsättningarna för studenternas inflytande, medverkan och gemenskap samt aktiva medskapande under studietiden.

Statsbidraget till studentkårer har minskats och därför är det prioriterat att fortsätta arbetet med stabila intäkter och kontrollerade kostnader. SUS behöver fortsätta öka

medlemsantalet för att säkerställa medlemsintäkter, undersöka fler intäktskällor som exempelvis sponsring och intäktskrav på evenemang.

Kostnader för lokaler fortsätter öka och under verksamhetsperioden ska SUS undersöka möjligheterna till att minska lokalkostnaderna.

### Önskad effekt

SUS har rätt resurser i relation till uppsatta mål.

- SUS har en välgrundad strategi för de helägda bolagen.

Indikatorer för ledarskap och utveckling, opinion och kommunikation

- SUS fullmäktige har hög närvaro och aktiva ledamöter som deltar i organisationens framåtrörelse. SUS mått på aktivt deltagande överträffar 4.5 på en fem gradig skala.
- SUS har ett verksamhetsresultat i balans
- SUS har genom ett aktivt deltagande, med motionsskrivande och nomineringar av SUS aktiva till förtroendeuppdrag, en framträdande roll inom SFS och SSCO.
- SUS har en utvecklad struktur för påverkan, under år 1 undersöker SUS strukturen för påverkan.
- ~~I student- och medlemsundersökningar ökar studenternas kännedom om Studietid till 30 procent.~~
- ~~I student- och medlemsundersökningar ökar antalet studenter som tagit del av Studietids innehåll till 10 procent och 7,5 procent uppger att Studietid är en uppskattad informationskälla.~~

Proposition  
7.2. Rambudget verksamhetsåret 2024–2025

Till kårfullmäktigesammanträde nr 1  
2024-05-23

Avsändare  
Kårstyrelsen

## 7.2. Rambudget verksamhetsåret 2024-2025

### Bakgrund

Under de senaste två verksamhetsplanperioderna har SUS kontinuerligt stärkt och utvecklat formerna för verksamhetsstyrning och kåren som verktyg för studenternas inflytande, medverkan och gemenskap vid Stockholms universitet. Den rambudget som presenteras speglar de ambitioner och mål som uttrycks i verksamhetsplan 2023–2026.

I bilagan redovisas intäkter och kostnader, både på övergripande nivå och verksamhetsbaserat. En notering angående kostnaderna är att avskrivningar för SUS nya digitala system SUS Admin finns budgeterat som en avskrivning.

Det förändrade ekonomiska läget har lett till att SUS behöver skära ner på sina kostnader. Därför föreslår budgeten att verksamhetsområdet Studietid läggs ner. Samt att SUS under året ska kolla på möjligheten till fler intäktskällor. Trots den nedskärningen så presenterar styrelsen en minusbudget men med förhoppningen om att kunna vara i balans till nästa verksamhetsår.

Kårstyrelsen föreslår fortsatt möjlighet att teckna termins-, helårs- och sexterminsmedlemskap samt att fastställa oförändrad avgift för respektive medlemskapsform. Vidare föreslås även att man ska kunna teckna tilläggsmedlemskap i en eller flera föreningar till ett rabatterat pris för att underlätta engagemang hos flera föreningar samtidigt.

### Beslutsförslag

Kårstyrelsen föreslår kårfullmäktige med anledning av ovanstående

*att fastställa Stockholms universitets studentkårs budget för verksamhetsåret 2024–2025 enligt bilaga*

*att fastställa medlemsavgiften till 125 kr för en termin, 240 kr för två terminer och 500 kr för sex terminer*

*att fastställa ett tilläggsmedlemskap i en ytterligare förening för 50 kronor per termin*



---

# Stockholms universitets studentkår

## Rambudget för verksamhetsåret 2024–2025

---

Antagen av kårfullmäktige 2024-05-23



## Stockholms universitets studentkårs budget för verksamhetsåret 2024–2025

### Bakgrund

SUS har under senare år kontinuerligt stärkt och utvecklat formerna för verksamhetsstyrning och kåren som verktyg för studenternas inflytande, medverkan och gemenskap vid Stockholms universitet. Sammantaget är syftet att ge studenterna vid Stockholms universitet bästa möjliga förutsättningar att vara aktiva medskapare i alla delar av sin studietid.

Inför verksamhetsåret 2024/2025 står SUS inför större kostnader än intäkter. Detta betyder att målet fortsatt är en verksamhetsbudget i balans, ytterligare steg i förändringsarbetet och styrning av resurser till fortsatt implementering och fördjupning av processer och arbetssätt, även om rambudgetens resultat i år har ett minusresultat.

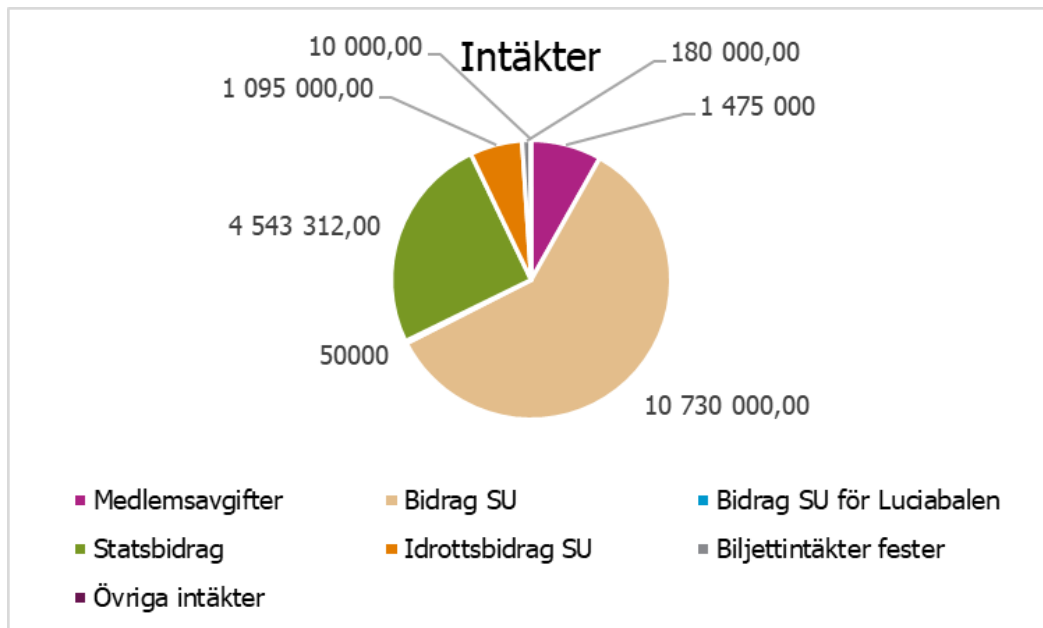
Detta synsätt ligger till grund för den rambudget som presenteras med redovisning av centrala intäkter och kostnader samt prioriteringar som kårstyrelsen bedömt nödvändiga.

<b>INTÄKTER</b>	<b>18 083 312</b>
<b>KOSTNADER</b>	<b>-18 583 312</b>
Verksamhetskostnader	-5 560 000
Personalkostnader	-11 150 000
Avskrivningar och nedskrivningar	-473 312
Resurser till campus	-1 400 000
<b>RESULTAT</b>	<b>-500 000</b>

## Centrala intäkter

### SUS centrala intäkter

- Medlemsavgifter
- SU bidrag (inklusive idrottsbidrag och bidrag för Luciabalen)
- Statsbidrag
- Medlemsavgifter
- Biljettintäkter fester (välkomstfester och Luciabalen)
- Övriga intäkter



Sammanlagda summan av de förväntade intäkterna är 18 083 312 kronor.

### Kommentarer till intäkterna

#### SU bidrag

Stockholms universitet (SU) bidrar till finansieringen av SUS. De medel som SU tillhandahåller är inte öronmärkta utan SUS ges möjlighet att själv fördela medlen som organisationen finner lämpligt utifrån verksamhetsplanen. Anslaget från SU beräknas för verksamhetsåret 2024/2025 till 10 680 000 kronor.

Enligt beslut av universitetsstyrelsen under verksamhetsåret 2019/2020 får SUS ett årligt anslag öronmärkt för Students' Nobel NightCap (SNNC) om 100 000 kronor. Beloppet ackumuleras årligen till det år SUS åter är värdkår för SNNC. 2025 är SUS värdkår för SNNC vilket gör att de öronmärkta pengarna från 2020 framåt nu kommer användas.

#### Statsbidrag

Beslut om fördelning av statsbidrag tas av SU:s rektor och baseras på föregående kalenderårs rapporterade helårsstudenter på grund- och avancerad nivå samt doktorander omräknat till helårsekvivalenter. Avgörande för statsbidragets storlek är hur många i angiven grupp studenter som studentkåren har kårstatus för. Kårstatus söks vart tredje år och nästa beslut sker under höstterminen 2024. Under kårstatusperioden 2023–2025 har SUS kårstatus för hela universitetet exklusive Institutionen för data och systemvetenskap och den Företagsekonomiska institutionen.

Beslut om statsbidrag fattas efter årsskiftet aktuellt verksamhetsår. SUS fördelar det regelmässigt på två verksamhetsår. Statsbidrag till SUS för år 2024 uppgår till 4 543

312 kronor. Budgeterat statsbidrag för verksamhetsåret 2023/2024 faktureras VT24 och statsbidraget därutöver budgeteras för verksamhetsåret 2024/2025.

Beslut om statsbidrag 2025 uppskattas till 4 543 312 kr, varav hälften budgeteras som intäkt verksamhetsåret 2024/2025. Statsbidraget för verksamhetsåret 2023/2024 beräknas sammantaget till 4 543 312 kronor.

### Medlemsintäkter

De budgeterade medlemsintäkterna är i linje med rambudgeten för verksamhetsåret 2023/2024 vilket förutsätter 10 000 medlemmar i SUS per termin. Det långsiktiga arbetet med att stärka medlemserbjudandet och därmed också medlemsintäkterna fortsätter med förstärkt styrka under verksamhetsåret.

Erfarenheterna av flerterminsmedlemskap är goda och ger en viktig medlemsbas redan under terminsstart.

Avgiftens storlek är:

SUS	Avgift	Ordinarie pris	Rabatt	%
1 termin	125 kr	125 kr		
2 terminer	240 kr	250 kr	10 kr	4 %
6 terminer	500 kr	750 kr	250 kr	33 %

Intäkterna från medlemsavgifter beräknas för verksamhetsåret till 1 475 000 kronor.

### Övriga intäkter

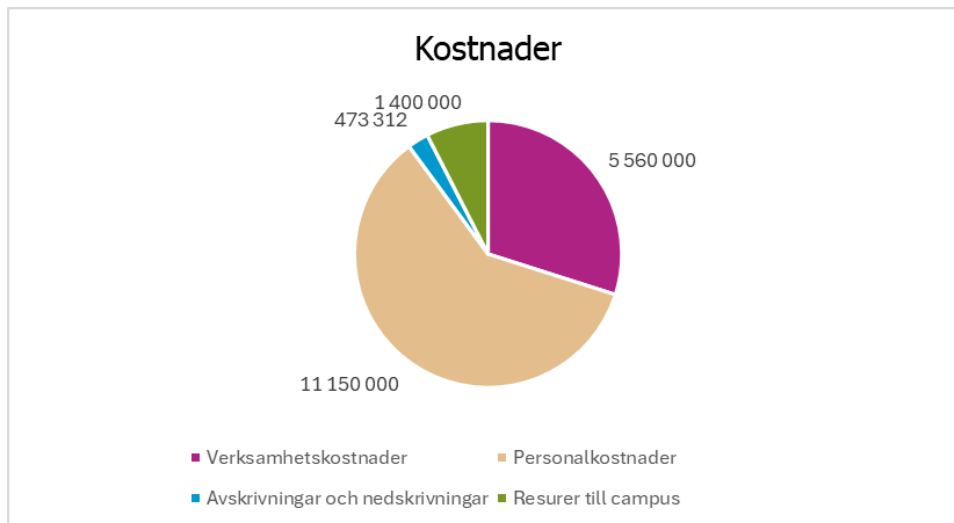
Övriga intäkter såsom biljettintäkter Luciabalen beräknas för verksamhetsåret 2024/2025 uppgå till 110 000 kr.

## Kostnader

De redovisade kostnaderna består av utvecklingskostnader, verksamhetskostnader, personalkostnader, avskrivningar och strategiska satsningar.

Nedan presenteras vad som innefattas inom varje redovisat kostnadsställe:

- Verksamhetskostnader
- Personalkostnader
- Resurser till campus
- Avskrivningar och nedskrivningar



## Kommentarer till kostnaderna

### Personalkostnader

SUS kansli är en effektiv, leveranssäker och målorienterad sambandscentral som ska ge rätt genomförandestöd till alla delar av SUS organisation. I detta kostnadsställe rymms personalkostnader vilka innefattar bruttolön, semestertillägg, tjänstepension, friskvårdsbidrag, utbildning, sjuk- och hälsovård och dylikt. Här kostnadsförs också heltidsarvodering av presidiet och arvodering av övermarskalk, projektledare för Luciabalen och klubbmästare för SUS kårpub.

Under verksamhetsåret 2024/2025 föreslås verksamhetsbenet Studietid att tas bort, vilket innebär minskade personalkostnader. Med stöd av SUS organisationsplan finns det dock fortsatt möjlighet att i förekommande fall rekrytera specialistkompetens under tidsbegränsade perioder.

Under vårterminen 2025 inkluderas även kostnader för projektledare för SNNC i personalkostnader. En kostnad som SUS har var fjärde år.

### Verksamhetskostnader

Verksamhetskostnader är fasta kostnader kopplade till kansliet som såsom driftskostnader i form av hyra, förbrukningsmaterial, datorer, försäkringar, revision, övriga externa kostnader och dylikt.

### Resurser till campus

I rambudgeten för 2023/2024 var Resurser till campus en budgetmässig strategisk satsning. I år ingår Resurser till campus i verksamhetskostnader, istället för att ligga utanför. Kostnaderna är projektmedel för råd och föreningar, arvode för

förtroendevalda och hyreskostnader hänförliga till lokalanvändning för råd och föreningar. 1 400 000 kronor budgeteras för detta ändamål.

### Studentdrivna uppdrag

Stockholms universitets studentkår fortsätter att ha särskilda studentdrivna arvoderade förtroendeuppdrag. Övermarskalksuppdraget föreslås fortsatt vara ett sådant. Uppdraget som projektledare för Luciabalens syftar till en studentnära och studentdriven tradition/aktivitet och föreslås vara ett arvoderat uppdrag. SUS kårpubs klubbmästare som koordinerar såväl förtroendevalda i kårpuben som andra kårpubsrelaterade frågor föreslås också vara studentdrivet.

### Avskrivningar och nedskrivningar

För verksamhetsåret 2024/2025 budgeteras för avskrivningar om 473 312 kronor avseende SUS digitala yta för stöd och service SUS Admin.

## Resultatenheter

### Kostnader för verksamhet per resultatenhet

Nedan redovisas fördelningen per resultatenhet med respektive budget för verksamhetsåret 2024/2025. Nedan listas exempel på vad som innefattas inom budgeten för område:

- **Central nivå**  
På central nivå finns kostnader för medlemsavgifter till SFS, SSCO och ASNNC.
- **Ledning, förvaltning och drift**  
Denna resultatenhet innefattar kostnader kopplade till kansliets ledning, förvaltning och drift. Detta innefattar löpande och fasta kostnader för hyra, larm, redovisning, marknadsföring/kommunikation, övriga externa kostnader, personalkostnader, arvodes-, representations- och resekostnader för presidiet, deltagande i konferenser m.m.
- **Påverkan och inflytande**  
Kostnader kopplade till studentinflytandearbetet såsom personalkostnader för teamet.
- **Medlemsservice**  
Kostnader kopplat till medlemsservice, såsom medlemssystem, personalkostnader för teamet inklusive KX-medarbetare.
- **Redaktionen Studietid**  
Denna resultatenhet innefattar personalkostnader kopplade till Studietid under en övergångsperiod.

- **SNNC**

I denna resultatenhet ryms intäkter och kostnader kopplade till SNNC.

### **Presidiets arvodering**

Under verksamhetsåret 2013/2014<sup>1</sup> beslutade kårfullmäktige att de förtroendevaldas arvoden ska justeras utifrån prisbasbeloppet för att arvodet inte ska urholkas över tid. Kårfullmäktige beslutade att arvodet för heltidsarvoderade ska vara 38,3 % av innevarande års prisbasbelopp samt att avrundas till närmaste hundratal. I rambudgeten för verksamhetsår 2024/2025 fastställs SUS presidiums arvode i enlighet med detta.

### **Övriga kommentarer**

#### Finansiella intäkter

Finansiella intäkter är intäkter som inte har ett direkt samband med företaget/organisationens huvudverksamhet. Till finansiella intäkter hör t.ex. utdelningar på aktier, räntointäkter och vinster till följs av försäljning av värdepapper.

Finansiella intäkter tas inte med i rörelsens i rörelsebudgeten då dessa är svåra att förutsäga med hänsyn till parametrar som SUS inte styr över. För flera detaljer kring de finansiella intäkterna hänvisar kårstyrelsen till SUS årsbokslut för verksamhetsår bakåt i tiden samt handlingar till kommande fullmäktigesammanträde där dechargeärenden för verksamhetsåret 2023/2024 behandlas.

---

<sup>1</sup> VårFUM 2014-02-20, 6.1. Motion om reviderad rambudget.

Proposition  
7.3. Organisationsplan för verksamhetsåret 2024/2025

Till kårfullmäktigesammanträde nr 1  
2024-05-23

Avsändare  
Kårstyrelsen

## 7.3. Organisationsplan för verksamhetsåret 2024/2025

### Bakgrund

Kårfullmäktige ska enligt SUS stadgar fastställa en organisationsplan under sitt första kårfullmäktigesammanträde för kommande verksamhetsår.

Vid valfullmäktige VT20 gjordes stora förändringar i SUS organisation. Vid valfullmäktige VT21 gjordes endast en mindre ändring, föranledda av att antalet kårfullmäktigeledamöter har reviderats i stadgan. Utöver detta gjordes en avgränsning som tydliggör att andra organ också är en del av SUS men inte ryms inom organisationsplanen. VT22 samt VT 23 gjordes inga ändringar i organisationsplanen.

Styrelsen föreslår i år att man ifall stadgerevideringen går igenom i andra läsningen reviderar den delen som rör fullmäktiges sammansättning utifrån hur fullmäktige kommer se ut framgent.

### Beslutsförslag

Kårstyrelsen föreslår kårfullmäktige med anledning av ovanstående

*att anta Organisationsplan för verksamhetsåret 2024/2025 enligt bilaga*

Stockholms  
universitets  
studentkår



---

# Stockholms universitets studentkår

## Organisationsplan för verksamhetsåret 2024/2025

---

Antagen av kårfullmäktige 2024-05-23





## Organisationen och organisationsplanen

### Organisationens syfte

Stockholms universitets studentkårs (SUS) ändamålsparagraf (kap. 1 § 2 Stockholms universitets studentkårs stadgar), slår fast att:

*Studentkåren har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet. Studentkåren ska tillvarata, främja och bevaka studenternas intressen, främst vad gäller utbildnings- och studiesociala frågor. Studentkåren ska tillhandahålla service till sina medlemmar och verka för en god gemenskap mellan dessa.*

### Organisationsplanens syfte och sammanhang

Organisationsplanen är en av SUS kårfullmäktiges instruktioner till kårstyrelsen. Organisationsplanens syfte är att på ett övergripande plan organisera SUS arbete genom att fördela mandat och befogenheter för tydligt ansvarsutkrävande.

Relationen mellan SUS beslutande samt operativa funktioner och SUS student- och doktorandråd regleras i separata instruktioner.<sup>1</sup>

## Verksamhetens styrning

I en medlemsorganisation som SUS är det av yttersta vikt att medlemmarna har en reell möjlighet till inflytande. För att denna möjlighet ska infrias krävs en tydlig struktur för ansvar och mandat inom SUS.

SUS verksamhet styrs på övergripande nivå genom tre, av kårfullmäktige fastställda, dokument: verksamhetsplan, organisationsplan och rambudget.

### Organisationsplanen

Organisationsplanen beskriver SUS organisationsstruktur och tydliggör ansvar och mandat för organisationens respektive beslutsnivåer.

## Organisationsstruktur

### Kårfullmäktige

~~Kårfullmäktige består av 35 ledamöter som väljs varje år av SUS medlemmar i kårvalet.~~  
Kårfullmäktige består av två ledamöter från fakultetsföreningar, ämnesföreningar i SUS samarbetsavtal, SUS fakultetsråd (max två ledamöter per fakultet) och från

<sup>1</sup> Stockholms universitets studentkårs stadga, Instruktioner för centrala doktorandrådet, Instruktioner för centrala studentrådet, Instruktioner för fakultetsråd, Instruktioner för student- och doktorandråd.

Centrala doktorandrådet. Utöver det väljs lika många ledamöter plus en ytterligare ledamot genom ett allmänt val.<sup>2</sup> Kårfullmäktige är SUS högsta beslutande organ. Kårfullmäktige har en visionär roll.

### **Kårstyrelsen**

Kårstyrelsen väljs av kårfullmäktige och har till uppgift att leda och samordna SUS verksamhet mellan kårfullmäktigesammanträden. Kårstyrelsen har en strategisk roll.

### **Presidiet**

Presidiet utgörs av kårordförande och vice kårordförande. Presidiet är kårfullmäktiges förtroendevalda som är tillsatta för att representera SUS medlemmar inom verksamheten. Presidiets uppdrag regleras genom uppdragsbeskrivningen för presidiet som är beslutad av kårfullmäktige samt genom instruktion från kårstyrelsen.

### **Verksamhetschef**

Verksamhetschefen är SUS högst beslutande tjänsteperson och leder arbetet vid SUS kansli. Verksamhetschefens uppdrag regleras genom instruktion från kårstyrelsen. Verksamhetschefen har en operativ roll.

### **Studentkårens kansli**

SUS kansli är en effektiv, kompetent och serviceinriktad sambandscentral för studenters aktiva medverkan i alla delar av sin studietid. På kansliet finns den kompetens, erfarenhet och kunskap som behövs för att SUS ska genomföra verksamhetsplanen och uppnå långsiktiga mål. Studentkårens kansli har en operativ roll.

---

<sup>2</sup> Fram till att SUS genomfört ett kårval under verksamhetsåret 2024/2025 gäller den föregående skrivelsen där kårfullmäktige består av 35 ordinarie ledamöter.

Proposition  
7.4. Arbetsordning för kårfullmäktige

Till kårfullmäktigesammanträde nr 1  
2024-05-23

Avsändare  
Kårstyrelsen

## 7.4. Arbetsordning för kårfullmäktige

### Bakgrund

Styrelsen förslår två revideringar av arbetsordningen för kårfullmäktige. Den första är riktlinjer kring vad som gäller om man vill fotografera eller filma under kårfullmäktige. Det är viktigt att kårfullmäktige präglas av ett öppet samtalsklimat där alla känner sig bekväma att uttrycka sin åsikt. Det har under året framkommit att alla inte känner sig bekväma med att bli filmade när de är uppe i talarstolen. Vi föreslår därför att man behöver fråga om samtycke innan fotografering eller filmning sker under ett fullmäktige.

Den andra förändringen är att det nu framgår vilka som har motionsrätt i fullmäktige samt att talman vid inkommen motion ska informera motionärerna om deras rätt att delta på fullmäktige samt hur ett fullmäktige går till så dessa känner sig förberedda.

Utöver det har enbart en mindre revidering, där inkorrekta mailadresser har uppdaterats, skett.

Arbetsordning för SUS kårfullmäktige

Antagen av kårfullmäktige

~~2023-05-24~~ 2024-05-23Handläggare  
Kårstyrelsen

## Arbetsordning för SUS kårfullmäktige

### Bakgrund

Kårfullmäktige består av representanter från olika kårpartier, diverse studieinriktningar och med olika grader av erfarenhet av studentkåren och fullmäktige. Tidigare har det under perioder resulterat i en begränsad spridning bland de som går upp i talarstolen, otillgängligt språkbruk, och vid tillfällena dålig stämning.

Denna arbetsordning har tagits fram för att dels i enklare ord förklara och sammanställa de stadgade reglerna kring mötesordningen, samt för att sätta ytterligare regler kring talartid och talarlistor. Arbetsordningen ska även ses som ett vägledande dokument gällande mötesklimat och trivseregler. För detaljer och exakta formuleringar, se SUS stadgar.

Kårfullmäktige sammanträder vanligtvis fysiskt men i det fall när kårfullmäktige sammanträder digitalt via e-mötestjänst gäller också Bilaga 1 *Arbetsordning för digitala fullmäktigen*.

### Ansvarsfördelning

Kårfullmäktige ska varje verksamhetsår ges möjlighet att efter kårfullmäktigesammanträde 4, VårFUM, utvärdera verksamhetsårets sammanträden. Denna utvärdering ska ligga till grund för revisioner i arbetsordningen och en sammanfattning av utvärderingen bör presenteras i samband med att arbetsordningen ska antas.

SUS presidium i dialog med kårstyrelsen ansvarar för denna utvärdering. Kårstyrelsen ansvarar för att om nödvändigt föreslå revision av arbetsordningen utifrån utvärderingens resultat. Om revision bedöms nödvändig ska detta ske som proposition till kårfullmäktigesammanträde nr 1, ValFUM. Arbetsordningen gäller till dess att fullmäktige beslutar om annat.

### Mötesklimat

Kårfullmäktige i sin natur består av kårpartier som under olika tillfällen är i opposition. Detta får och bör inte skapa ett dåligt mötesklimat, där deltagare känner sig obekväma med att aktivt delta under sammanträden. Därför ska kårfullmäktige arbeta utefter vissa principer.

### Ett respektfullt klimat

Ha respekt för övriga ledamöter och kårpartiers synpunkter, och förståelse för att trots olika utgångspunkter är samtliga delaktiga i arbetet för studerandes bästa.

Talman ansvarar för mötets ordning och det är även dennas ansvar att bedöma tonen i talarstolen och om nödvändigt påminna kårfullmäktige om denna arbetsordning.

### Engagerat och öppet

Kårfullmäktige är ett organ där det alltid ska vara öppet för frågor om man inte förstår. Ingen ska känna sig dömd eller skämmas för att behöva, eller vilja, be om ett förtydligande. Allt engagemang välkomnas och inga frågor är dumma. De ledamöter som deltagit i kårfullmäktige längre bör anstränga sig för att tala tillgängligt, och samtliga kårfullmäktigeledamöter har ett ansvar att ta till sig av den information som finns tillgänglig och komma förberedda till mötena.

### Filmning och fotografering under fullmäktige

För att klimatet i fullmäktige ska kännas öppet och alla ska vara bekväma med att yttra sig behöver deltagare på kårfullmäktige fråga om samtycke innan deltagaren filmar eller fotograferar personer som yttrar sig under fullmäktige.

### Ordning på sammanträden

#### Öppnande av sammanträde

Då talman agerar mötesordförande öppnar denne mötet. Om talman inte är närvarande, eller inte är vald, öppnas mötet av kårordförande som sedan genomför val av talman för sammanträdet. Detta gäller även på verksamhetsårets första sammanträde, då talman inte hunnit väljas.

#### Nytt ärende

För att ta upp ett nytt ärende på ett kårfullmäktigesammanträde efter att de stadgade tidsfristerna gått ut, krävs tre fjärdedelars majoritet vid beslutet.

#### Ajournering av sammanträde

Efter klockan 22.30 kan ordinarie ledamot eller tjänstgörande suppleant begära att sammanträdet ska ajourneras. Innan ajourneringen verkställs ska det ärende som behandlas färdigbehandlas. Vid ajournering i enlighet med detta kan mötet ej återupptas tidigare än tolv timmar efter begärd ajournering.

Vid återupptagande av ajournerat sammanträde finns det möjlighet att ta upp nya ärenden, så länge som dessa faller inom de tidsfrister som är stadgade. Detta gäller alltså propositioner, motioner, interpellationer och enkla frågor. För en sammanställning av tidsfrister, se sida 4.

## Närvaro-, röst-, förslags- och yttranderätt

Ordinarie ledamot och tjänstgörande suppleant har röst-, förslags- och yttranderätt. Icke-tjänstgörande suppleant har förslags- och yttranderätt, tillsammans med ledamöter från kårstyrelsen, auktoriserad revisor och kårrevisorerna, samt representant för en grupp med medlemmar som fått ärende lyft på kårfullmäktigesammanträde eller begärt fullmäktigesammanträde enligt SUS stadgar.

Yttranderätt vid kårfullmäktigesammanträden omfattar även SUS registrerade kåröreningar, fakultets-, student- och doktorandråd vid Stockholms universitet.

## Omröstning

Omröstning sker öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om ledamot eller tjänstgörande suppleant begär det.

Om annat inte stadgas så gäller den sida som fått högst antal röster. Vid lika röstetal avgör lotten.

Vid händelse att flera förslag ställs mot varandra ska omröstningen ske med hjälp av kontrapositionsvotering. Om två förslag uppkommit ställs dessa mot varandra, för att det vinnande förslaget sedan ställs mot avslag. Vid tillfälle av att fler än två förslag uppkommit är det förslag som har stöd från kårstyrelsen som anses som huvudförslag. För att ta fram ett motförslag ställs kvarvarande förslag mot varandra i en eller flera omgångar beroende på antal uppkomna förslag. Det vinnande motförslaget ställs sedan mot huvudförslaget. Det förslag som vinner stöd i denna omröstning ställs sedan mot avslag.

## Talarlista

Talarlistan följer en prioriteringsordning i två steg, där den som talat 2 gånger tidigare under sammanträdet flyttas ner på talarlistan om någon som ännu inte talat skriver upp sig på talarlistan.

När ledamot eller suppleant går upp i talarstolen ska denna ange namn och parti, för att underlätta för mötesfunktionärerna att separera de viktade talarlistorna och kartlägga fördelningen av talare under sammanträdet.

## Talartid

På studentkårens kårfullmäktigesammanträden används viktade talarlistor, och talartiden är uppdelad mellan inledningsanföranden; samt första och andra talarlistan. Talartiden är reglerad som följande:

- Inledningsanförande: 120 sekunder.
- Inledningsanförande proposition: 180 sekunder.
- Första talarlistan: 90 sekunder.
- Andra talarlistan: 60 sekunder.

Inledningsanföranden är den som presenterar ett ärende; detta gäller då motioner och propositioner och interpellationer. Där får interpellanten/motionären/kårstyrelsen längre tid att presentera sitt ärende. Propositioner har längre inledningsanförande då dessa vanligtvis kräver mer förklaring.

Första talarlistan, som det kallas ovan, är när du talar första gången under ett ärende, och andra talarlistan är när du redan talat under den punkten. Talarlistan nollställs mellan varje ärende. För att detta system ska fungera krävs det att närvarande på kårfullmäktige lyssnar på mötesfunktionärerna och följer ordningen. Ordningsfrågor och sakupplysningar inkluderas inte i de viktade talarlistorna.

### Streck

Streck i debatten är att betrakta som en ordningsfråga och får förtur i talarlistan. När streck i debatten begärts finns det möjlighet att skriva upp sig på talarlistan tills sakdiskussionen återupptas. Streck i debatten fattas med två tredjedelars majoritet.

Ledamöter och suppleanter i kårfullmäktige samt talman har rätt att begära streck i debatten.

Talman ska övervaka ordningen i sammanträdeslokalen. Uppträder någon uppenbart olämpligt har fullmäktiges ordförande rätt att låta avlägsna vederbörande. Kan inte ordningen upprätthållas har talman rätt att avbryta sammanträdet.

### Uttalanden

Kårfullmäktige kan besluta om uttalanden av Stockholms universitets studentkår. När SUS publicerar uttalanden är det viktigt att dessa är i linje med SUS verksamhet, uppdrag och vision. SUS vision är att de studerandes inflytande, medverkan och gemenskap under sin tid på universitetet skapar en studietid i världsklass. SUS uppdrag är att främja förutsättningarna för detta vid Stockholms universitet.

Om SUS gör uttalanden som rör frågor alltför indirekt kopplade till SUS verksamhet finns risk för att SUS kommunikation utåt sett uppfattas som generisk och irrelevant. Dessutom öppnar ett fåtal uttalanden rörande frågor som ligger mer eller mindre långt ifrån SUS verksamhet, uppdrag och vision dörren för en extern kommunikation som i praktiken skulle kunna innefatta vilka frågor som helst. Vilket så klart inte är praktiskt genomförbart. Därför ska uttalanden som SUS gör uppfylla följande krav: 1. Ämnet på vilket uttalandet baseras ska vara direkt kopplat till studenters situation lokalt, nationellt eller internationellt, och 2. Ämnet på vilket uttalandet baseras ska ha ett nyhetsvärde som grundas i generell aktualitet eller ha en direkt koppling till det innevarande verksamhetsårets påverkansfrågor.

Mellan kårfullmäktiges sammanträden fattar SUS presidium beslut om uttalanden. Ledamöter som har förslag på ämnen för uttalanden kan närsomhelst höra av sig till presidiet som tillsammans med SUS kansli avgör om och hur ämnet ska uppmärksammas, vilket kan ske genom ett uttalande eller på annat sätt.

## Hålltider för fullmäktige

**Kallelse och preliminär dagordning** ska skickas ut till fullmäktiges ledamöter senast fyra veckor innan fullmäktige. Undantag är valfullmäktige där det är två veckor innan som gäller. Kallelse och preliminär dagordning tas fram av talman och presidiet.

**Propositioner** ska skickas ut till fullmäktiges ledamöter senast 20 dagar innan fullmäktige. Undantaget är valfullmäktige där det är 14 dagar innan som gäller. Propositioner tas fram av kårstyrelsen.

**Motioner** ska lämnas in till talman senast 14 dagar innan fullmäktige. Motioner kan lämnas in dels av ledamöter eller suppleanter i fullmäktige, **registrerad kårörening, registrerat student-, doktorand- och fakultetsråd, samt grupp om minst tio medlemmar av SUS. ~~dels av tio kårmedlemmar som ställer sig bakom motionen.~~** Undantaget är valfullmäktige där det är 10 dagar innan som gäller. **När en motion har inkommit till fullmäktige ska talman skicka ett bekräftelsemejl med information om motionärens rätt att delta på fullmäktige samt hur ett fullmäktige går till och vad motionärerna behöver förhålla sig till under fullmäktige.**

**Interpellationer** ska lämnas in till talman senast tio dagar innan fullmäktige. Interpellationer kan lämnas in av ledamöter eller suppleanter i fullmäktige.

**Enkla frågor** ska lämnas in till den frågan riktar sig till senast två dagar innan fullmäktige. Frågorna kan ställas av ledamöter eller suppleanter i fullmäktige.

## Bilagor

Arbetsordning för digitala fullmäktigen



## [Bilaga 1]

### Arbetsordning för digitala fullmäktigen

#### Instruktioner

Digitala fullmäktigesammanträden sker genom e-mötestjänsten Zoom och denna arbetsordning är ett komplement till den ordinarie arbetsordningen för digitala sammanträden. Kårfullmäktigesammanträden börjar 18:00 med en ställtid från 17:30 då deltagare har 30 minuter på sig att delta och testa att sin teknik fungerar.

Deltagare ska under mötet alltid ha mikrofonen avstängd om deltagare fått ordet tilldelat av mötespresidiet. Kamera ska förslagsvist vara påslagen.

#### Röst-, förslags- och yttranderätt

Ordinarie ledamot och tjänstgörande suppleanter har röst-, förslags och yttranderätt. Icke-tjänstgörande suppleanter har förslags- och yttranderätt tillsammans med ledamöter från kårstyrelsen, auktoriserad revisor och kårrevisorerna.

Endast en grupp kårmedlemmar, student- och doktorandråd som fått ett ärende lyft på kårfullmäktigesammanträde har förslags- och yttranderätt vid ärendet som lyfts. Dessa får endast delta under den behandlade punkten i frågan.

Om en ledamot eller suppleant vill begära ordet görs detta via handuppräkning via Zoom. Gäller det ordningsfrågor eller sakupplysning kan mötesdeltagare skriva detta i chattrutan på Zoom.

Talman ansvarar för mötets ordning och det är även dennas ansvar att bedöma tonen när en deltagare får ordet och om nödvändigt påminna kårfullmäktige.



#### Talarlista och talartid

Deltagare begär ordet genom att trycka på  (Raise hand) och hamnar på talarlistan, talman fördelar sedan ordet.

- Inledande anförande: 120 sekunder
- Första talarlista 90 sekunder
- Andra talarlista: 60 sekunder

*(se arbetsordning för SUS kårfullmäktige.)*

## Beslut

När talarlistan är tom frågar talman om mötet är redo att gå till beslut. Ledamöter och tjänstgörande suppleanter röstar genom att trycka på  **yes** eller  **no** i Zoom där Yes innebär att ledamoten röstar bifall och No att ledamoten röstar avslag. Om kårfullmäktige finner sig redo att gå till beslut sker omröstning om beslutspunkten genom Yes eller No som beskrivet ovan.

## Val

Val till kårstyrelsen görs via listor och förrättas via d'Honts metod. Mer om detta kan läsas i SUS stadga tillika valordning. Listor skickas in till [talman@sus.su.se](mailto:talman@sus.su.se) [talman@sus.se](mailto:talman@sus.se).

Vid slutet omröstning kommer endast talman tillsammans med ledamöter och tjänstgörande suppleanter finnas i rummet. Övriga kommer att placeras i ett breakoutroom under omröstningen. Talman tar fram en anonym omröstning (poll) där ledamöter och tjänstgörande suppleanter har möjlighet att rösta.

## Ordningsfrågor

Ordningsfrågor begärs genom att skriva till kårfullmäktiges talman i direktchatten. Ordningsfrågor går före talarlistan.

Om *Streck i debatten* lyfts pausas förhandlingarna och kårfullmäktige ska istället diskutera ordningsfrågan. Om beslut om streck i debatten fattas har alla deltagare rätt att ställa sig på talarlistan en sista gång innan den stängs. När talarlistan sedan är tom är kårfullmäktige direkt i beslut.

Om en deltagare misstänker att rösterna har räknats fel eller att tekniska problem har hindrat ledamöter från att rösta kan deltagaren begära *Votering*. Röstning sker då på nytt.

*Replik*, det vill säga svar på ett yttrande, kan begäras till talman om personen i fråga känt sig missförstådd eller blivit direkt tilltalad. Talman beslutar om replik tillåts eller inte.

## Yrkanden, reservationer och protokollsanteckningar

Om kårfullmäktigeledamot vill lägga fram ett förslag görs detta via yrkanden. Dessa skickas in till talman (via [talman@sus.su.se](mailto:talman@sus.su.se) [talman@sus.se](mailto:talman@sus.se)).

Kårfullmäktigeledamöter som inte kan tolerera ett fattat beslut av kårfullmäktige kan lämna in en reservation. Reservationer ska inkomma skriftligt till talman (via [talman@sus.su.se](mailto:talman@sus.su.se) [talman@sus.se](mailto:talman@sus.se)) innan kårfullmäktigesammanträdet avslutande och förs till protokollet.

Kårfullmäktigeledamöter kan också markera för eller mot ett beslut genom en protokollsanteckning, för att redovisa exempelvis argument för eller mot beslutet.

Protokollsanteckning ska inkomma skriftligt till talman (via [talman@sus.su.se](mailto:talman@sus.su.se) [talman@sus.se](mailto:talman@sus.se)) innan kårfullmäktigesammanträdet avslutande.

### **Deltagarnummer**

Alla röstberättigade deltagare blir tilldelat ett deltagarnummer. Ordinarie ledamöter erhåller ett deltagarnummer och suppleanter träder in som tjänstgörande suppleant, i turordning enligt partilista, vid frånvaro av ordinarie ledamot. Placera ditt deltagarnummer framför ditt namn och om du har deltagarnummer 1-9 ska du sätta en 0 innan din siffra. Det är endast de med deltagarnummer som har rösträtt. Är du icke-tjänstgörande suppleant skriver du "SUP" innan ditt namn. Lämna en ledamot mötet ska denne meddela detta i chatten för att den tjänstgörande suppleanten ska placera rätt röstsiffra framför sitt namn i zoom. Detsamma gäller om ledamot eller högre uppsatt suppleant träder in i mötet.

Proposition  
7.5. SUS demokratiska system

Till kårfullmäktigesammanträde nr 1  
2024-05-23

Avsändare  
Kårstyrelsen

## 7.5. SUS demokratiska system

### Bakgrund

Studenten vid Stockholms universitet (SU) är Stockholms universitets studentkårs (SUS) främsta fokus. När en student har fått sitt antagningsbesked är studenten vår målgrupp, i alla frågor. SUS är till för och av studenter och är den centrala studentrösten vid SU. Det är genom studenternas möjlighet att delta i SUS verksamhet men också deltagande i att ge SUS riktning som de ges möjlighet till inflytande, medverkan och gemenskap. Studenterna vid SU utgör SUS och är därför SUS finns till.

Det finns ett oerhört stort engagemang vid SU. Det är närmare 1000 studenter som är engagerade i studentinflytandet vid SU och det finns lika många som är engagerade i andra studiesociala aktiviteter.

SUS har sedan kårobligatoriets avskaffande 2010 genomfört många förändringsprocesser för att bli en bättre organisation för SU:s alla studenter. Det första avstampet för att säkerställa en välfungerande organisation togs av kårfullmäktige 2017 då SUS för första gången fick en verksamhetsplan som sträckte sig längre än ett år. Idag är SUS inne på sin tredje treåriga verksamhetsplan och arbetar långsiktigt och strategiskt med de frågor som är viktiga för SU:s studenter.

Som ett resultat av verksamhetsplanen 2017–2020 togs det 2020 ett beslut om en ny organisationsplan som har utökat de behov SUS ledare sett under en längre tid. SUS kansli utökades och har sedan 2020 arbetat och möjliggjort att fler kan engagera sig i SUS verksamhet. Idag har fler studenter möjlighet att delta i beredande och beslutande organ vid SU än tidigare och det finns fler möjligheter för studenter att medverka till en mer kvalitativ och roligare studietid.

I SUS verksamhetsplan 2023–2026 har kårfullmäktige satt mål för att säkerställa en lärande och ändamålsenlig organisation. Den önskade effekten kårfullmäktige uttryckt är:

- Ett fullmäktige med bästa möjliga förutsättningar att vara aktivt och demokratiskt förankrat.
- En kårstyrelse med presidium som har bästa möjliga förutsättningar att bära sina uppdrag.
- Ett kansli med bästa möjliga förutsättningar att bidra till organisationens framåtrörelse som en effektiv, leveranssäker och målorienterad sambandscentral som ger rätt genomförandestöd till alla delar av SUS organisation.
- Processledarrollen har tagit ett ytterligare steg från en individuell kompetens till en kollektiv organisatorisk kraft.

Kårfullmäktige har dragit slutsatserna att en central framgångsfaktor för ett stärkt och tryggt ledarskap är insikten om att SUS behöver kunna reflektera, dra slutsatser och justera i syfte om att stärka organisationens uppdragsorientering, effektivitet och förmåga att skapa resultat.

Med den bakgrunden finns ett uppdrag från kårfullmäktige till SUS kårstyrelse att säkerställa goda förutsättningar för en god demokratisk struktur. Med bakgrund till detta har kårstyrelsen föreslagit en förändring av SUS demokratiska valsystem.

### **SUS nuvarande demokratiska valsystem**

SUS demokratiska system med kårpartier kom 1962. De främsta argumenten för att förnya valsystemet under 1960-talet var praktiska. Det kraftigt ökande antalet studenter gjorde att föreningsmöten blev svåra att genomföra då det plötsligt kunde dyka upp hundratal – i vissa fall tusentals – medlemmar för att göra sina röster hörda. Kårerna inrättade därför val till representativa församlingar, såsom kårfullmäktige.

I begynnelsen var SUS en mycket mindre organisation än i dag. Då valdes SUS styrelser vid vanliga årsmöten. Under 1920- och 1930-talen etablerades ett nytt system, i vilket ordförande och vice ordförande utsågs i allmänna val medan övriga styrelseledamöter tillsattes av de dåvarande fakultetsföreningarna (HumF, NF och JF) vid deras respektive årsmöten. Dessa föreningars delaktighet i SUS interna demokratiska struktur bör förstås utifrån att kårobligatoriet även omfattade fakultetsföreningarna.

SUS var den första studentkåren i Sverige som införde ett kårfullmäktige. Det nya organet övertog bland annat funktionen att utse presidium och styrelse (fakultetsföreningarna behöll dock sina representanter i styrelsen under en övergångsperiod). Det första kårvalet till den nya församlingen hölls i november 1962. Redan i detta val praktiserade SUS ett partisystem. De som införde systemet tycks ha förväntat sig att två stora kårpartier (ett till vänster och ett till höger) skulle konkurrera om makten. Antalet kårpartier kom dock att explodera under de kommande åren. Motsvarande utveckling kan skönjas vid de andra större studentkårerna.

I stora drag fungerar SUS kårval och kårfullmäktige på samma sätt i dag som på 1960-talet. Några förändringar har dock genomförts. I de allra första kårvalen utgjorde varje fakultet en egen valkrets. Det betydde till exempel att jurister hade andra listor att ta ställning till än humanister och naturvetare. Valkretsarna ersattes dock snart med en enda. Under åtminstone 1960- och 1970-talen fanns även en valberedning som beredde de val som skulle göras av kårfullmäktige. Först år 2000 infördes val till styrelsen med d'Hondts metod.

SUS demokratiska system har med andra ord förändrats återkommande gånger under de senaste 140 åren.

## Nuläge

SUS kårpartier har under många år kämpat med engagemang. Engagemangsproblematiken har sett olika ut för olika partier, men alla partier har uttryckt en frustration kring viljan att säkerställa SUS demokratiska system. Detta märks av i deltagande under kårfullmäktigesammanträden och kårstyrelsesammanträden, men även i andra sammanhang där kårpartierna bjuds in.

Kårpartierna är den enda organisatoriska grupp hos SUS som visar denna problematik. Föreningarna och råden blir hela tiden starkare och även fler. Det finns ett stort engagemang hos många studenter. Detta engagemang sträcker sig även vidare till SUS samarbetsföreningar, men inte till kårpartierna.

SUS har på många sätt utvecklats och stärkts. Utvecklingen har gjort att vi idag ser betydande utmaningar i att ta engagemanget till SUS styrande organ och om en gör det finns det fortsatta utmaningar i att ta uppdrag och ta ansvar. En del av den lärandeprocess SUS varit inne i och är inne i att vara en professionell organisation har gett oss instrument att se SU:s studenters behov av att stärka SUS demokratiska system och kopplingarna mellan de som är engagerade i SUS och SUS beslutande organ.

I SUS verksamhetsplan och operativa plan finns mål om att ge kårfullmäktige och kårstyrelsen de bästa förutsättningarna att genomföra sina uppdrag och även mål om att stärka sambandet mellan föreningarna och råden med kårfullmäktige och kårstyrelsens uppdrag. SUS har ett stort engagemang med studenter som tar uppdrag och tar ansvar, men för vissa grupper har det upplevts som ett hinder med partistrukturen för att engagera sig i kårfullmäktige och i kårstyrelsen. Det behöver finnas en brygga mellan kårfullmäktige, föreningarna och råden, och trösklarna till engagemang, uppdrag och ansvar bör sänkas för alla medlemmar, oavsett vilket engagemang de har idag.

## Process

På kårstyrelsemöte den 30 januari tog kårstyrelsen beslut om en arbetsgrupp som till kårstyrelsemötet den 13 februari tog fram ett förslag till proposition. Arbetsgruppen bestod av representanter från alla kårpartier som är representerade i kårstyrelsen. Fokus för arbetsgruppen var att ta fram ett förslag på en ny stadga och påbörja en konsekvensanalys av den eventuella förändringen av SUS valsystem. Kårstyrelsen beslutade om proposition på kårstyrelsemötet den 13 februari, på samma möte togs beslut om att genomföra ett extrainsatt kårfullmäktige.

## Stadgeförändring

För att säkerställa ett gott demokratiskt valsystem föreslår SUS kårstyrelse en stadgeförändring med fokus på SUS valsystem. I förslaget utser föreningar och råd hälften av ledamöterna i kårfullmäktige och lika många plus en väljs via ett allmänt listval. Nedan presenteras vad som förändrats i stadgans respektive kapitel:

## Kapitel 1 Sammansättning och ändamål

Inga förändringar.

## Kapitel 2 Medlemskap

Inga förändringar.

## Kapitel 3 Organisation

I listan för kårorgan listas nu även en valberedning. Utöver det beskrivs även till SUS anknutna fakultetsföreningar och ämnesföreningar med fakultetsföreningsstatus som en del av SUS.

## Kapitel 4 Beslut

Inga förändringar.

## Kapitel 5 Medlemsomröstning

Inga förändringar.

## Kapitel 6 Kårfullmäktige

### **5 § Ledamöter**

Kårfullmäktige består idag av 35 ledamöter som utses via det allmänna valet. I förslaget till förändring ska föreningar och råd (vilka nämns i Valordningen) utse två ledamöter till kårfullmäktige och utöver det ska ett allmänt listval ske, i det valet ska kårmedlemmarna välja lika många ledamöter som föreningarna och råden, plus ytterligare en ledamot. De som väljs in som suppleanter för föreningarna och råden går endast in för dessa och de som valts via det allmänna valet ska endast gå in för dem.

### **7 § Arbetsuppgifter**

I listan på arbetsuppgifter har val av valberedning lagts till.

### **11 § Handlingar till sammanträde**

Till handlingar har valhandlingar adderats med bakgrund till att SUS föreslås ha en valberedning.

### **16 § Valfullmäktige, och första sammanträdet**

Listan på vad som ska ske på valfullmäktige har förändrats. Det tydliggörs i förslaget att fastställande av kårstyrelsens storlek ska göras innan val av kårordförande och vice kårordförande, där resterande kårstyrelseledamöter ska väljas därefter. Idag väljs kårstyrelsen innan presidiet. Utöver det har även beslutet om att välja ledamöter till en valberedning lagts till.

Idag har kårrevisorerna personliga suppleanter. I förslaget ska det finnas gruppuppleanter.

#### **24 § Beslutsförhet**

Beslutsförheten har justerats utifrån antalet ledamöter i kårfullmäktige. Dessutom har en hård gräns för beslutsförhet angående närvaro lagts till på 11 ledamöter.

#### **25 § Val till kårstyrelse och valnämnd**

Från att det finns listsuppleanter i kårstyrelse är dessa i förslaget gruppuppleanter som rangordnas.

#### **26 § Val av kårrevisorer**

Här har valberedningen lagts till i uppdrag som kårrevisorer inte får ha parallellt med sitt uppdrag som kårrevisor.

#### **27 § Inköp, bildande samt överlåtelse av fast egendom och juridisk person**

Beslutsförheten har justerats utifrån antalet ledamöter i kårfullmäktige.

#### **28 § Misstroendeförklaring**

Även här har valberedningen lagts till som möjlig att misstroendeförklara.

#### **29 § Fyllnadsval till kårstyrelse eller valnämnd**

Valberedningen har tillagts.

#### Kapitel 7 Valnämnd

Uppdraget är fortsatt detsamma. Kravet om att valnämndsordförande inte ska ha deltagit i ett kårval har tagits bort och beskrivningen om att vice valnämndsordförande går in som valnämndsordförande vid förfall av valnämndsordförande då denna skrivning ansågs vara övertydlig.

#### Kapitel 8 Valberedning

Kapitlet är helt nytt. Kapitlet beskriver vad valberedningen ska göra, hur den ska vara i sammansatt och när de är beslutsföra.

#### Kapitel 9 Kårstyrelsen

##### **2 § Kårstyrelsens sammansättning**

I enlighet med förändringen av att kårordförande och vice kårordförande väljs innan övriga kårstyrelseledamöter används det språket även här.

##### **6 § Protokoll**

Det tydliggörs att protokoll ska justeras av två justerare samt även mötessekreterare utöver mötesordförande.

#### Kapitel 10 Presidiet

Inga förändringar.



## Kapitel 11 Förtroendevalda och tjänstepersoner

### **1 § Kompetensvillkor**

Kravet på medlemskap hos kårrevisorer har tagits bort. Tidigare har det endast varit SUS auktoriserade revisorer som undantagits medlemskravet.

## Kapitel 12 Revision

Inga förändringar.

## Kapitel 13 Hedersbetygelser

Inga förändringar.

## Kapitel 14 Stadgeändring och tolkningsfrågor

Inga förändringar.

## Kapitel 15 Upplösning

Inga förändringar.

Nu går vi över till valordningen:

## Kapitel 1 Allmänna regler

### **1 § Valsätt**

SUS valsätt presenteras och två mandat direkt tillsätts av SUS föreningar och råd i enlighet med paragraf 2. Lika många ledamöter plus en ytterligare ledamot tillsätts genom allmänna listval.

### **2 § Ledamöter utsedda av föreningar och råd**

Föreningar och råd utser ledamöter och suppleanter. De ska inkomma med sina kandidater senast sex veckor innan det allmänna valets första dag. De som får utse ledamöter är:

- fakultetsråd vid Stockholms universitet
- fakultetsförening vid Stockholms universitet
- förening som ingår i SUS medlemsarbete
- centrala doktorandrådet

Föreningarna har rätt att utse suppleanter.

### **3 § Allmänt val**

Kårmedlemmar väljer lika många ledamöter som föreningarna och råden har rätt att utse tillsammans plus en ytterligare ledamot. Här beskrivs hur det allmänna valet ska gå till. Det tydliggörs att det allmänna valet göras via listor som består av minst en kårmedlem. Det beskrivs även övriga regler kring hur valet ska gå till, exempelvis hur listnamn hanteras, hur fördelningen av platser sker och hur valnämnden ska kungöra.

### **7 § Handlingars offentlighet**

Här har skrivelsen av partiregistreringslistor tagits bort.

#### **Övrigt**

Utöver ovanstående förändringar har även en redaktionell ändring genomförts där det i SUS nuvarande stadga blandas mellan begreppet "medlem" och "kårmedlem". I förslaget har alla "kårmedlem" ersatts med "medlem".

### **Beslutsförslag**

*Kårstyrelsen föreslår kårfullmäktige att med anledning av ovanstående*

*att anta Stockholms universitets studentkårs stadga tillika valordning i enlighet med bilaga i andra läsningen*



# Stockholms universitets studentkårs stadga jämte valordning

Antagen av kårfullmäktige **2024-05-23**

## Innehållsförteckning

<b>Stadga .....</b>	<b>4</b>
<i>Kapitel 1 Sammansättning och ändamål .....</i>	<i>4</i>
1 § Sammansättning .....	4
2 § Ändamål .....	4
3 § Verksamhetsområde .....	5
<i>Kapitel 2 Medlemskap .....</i>	<i>5</i>

Stockholm University Student Union

1 § Medlemskap.....	5
2 § Rätt till medlemskap .....	5
3 § Ordinarie medlemskap .....	5
4 § Stödmedlemskap.....	5
5 § Medlemsavgifter .....	5
6 § Giltighetstid .....	5
7 § Bevis om medlemskap.....	5
8 § Upphörande .....	5
9 § Avstängning och uteslutning.....	6
<i>Kapitel 3 Organisation .....</i>	<i>6</i>
1 § Organisation .....	6
2 § Verksamhetsplan och organisationsplan .....	6
3 § Verksamhetsårets löptid .....	6
4 § Kårfullmäktiges mandatperiod.....	6
5 § Kårstyrelsens och valnämndens mandatperiod .....	7
6 § Studentkårens handlingar .....	7
7 § Handlingars offentlighet.....	7
<i>Kapitel 4 Beslut .....</i>	<i>7</i>
1 § Omröstning .....	7
2 § Olika former av majoritetsbeslut .....	7
3 § Votering vid personval .....	8
4 § Per capsulam-beslut.....	8
<i>Kapitel 5 Medlemsomröstning .....</i>	<i>8</i>
1 § Utlysande .....	8
2 § Tidpunkt .....	8
3 § Verkan .....	8
4 § Saklig utformning .....	8
5 § Genomförande .....	8
<i>Kapitel 6 Kårfullmäktige .....</i>	<i>9</i>
1 § Sammanträden.....	9
2 § Extra val.....	9
3 § Talman.....	9
4 § Kontroll av medlemskap.....	9
5 § Ledamöter .....	9
6 § Frånträde av mandat.....	10
7 § Arbetsuppgifter .....	10
8 § Kallelse och föredragningslista.....	10
9 § Påkallande av sammanträde .....	10
10 § Propositioner och motioner .....	11
11 § Handlingar till sammanträde.....	11
12 § Interpellationer .....	11
13 § Enkla frågor .....	11
14 § Nytt ärende .....	11
15 § Varje sammanträde.....	12
16 § Valfullmäktige, och första sammanträdet.....	12
17 § Dechargesammanträde.....	12
18 § Öppnande av sammanträde.....	13
19 § Justerare.....	13
20 § Streck.....	13

21 § Ajournerat sammanträde .....	13
22 § Närvarorätt .....	13
23 § Röst-, förslags- och yttranderätt .....	13
24 § Beslutsförhet .....	14
25 § Val till kårstyrelse och valnämnd .....	14
26 § Val av kårrevisorer .....	14
27 § Inköp, bildande samt överlåtelse av fast egendom och juridisk person .....	14
28 § Misstroendeförklaring .....	14
29 § Fyllnadsval till kårstyrelse eller valnämnd .....	15
<i>Kapitel 7 Valnämnd .....</i>	<i>15</i>
1 § Sammansättning .....	15
2 § Arbetsuppgifter .....	15
3 § Sammanträden .....	15
4 § Beslutsförhet .....	15
<i>Kapitel 8 Valberedning .....</i>	<i>16</i>
1 § Sammansättning .....	16
2 § Arbetsuppgifter .....	16
3 § Sammanträden .....	16
4 § Beslutsförhet .....	16
<i>Kapitel 9 Kårstyrelsen .....</i>	<i>16</i>
1 § Kårstyrelsen .....	16
2 § Kårstyrelsens sammansättning .....	16
3 § Kårstyrelsens sammanträden .....	16
4 § Kårstyrelsens arbetsuppgifter .....	17
5 § Beslutsförhet .....	17
6 § Protokoll .....	17
<i>Kapitel 10 Presidiet .....</i>	<i>18</i>
1 § SUS presidium .....	18
2 § Presidiets uppgifter .....	18
3 § Förfall av kårordförande och vice kårordförande .....	18
<i>Kapitel 11 Förtroendevalda och tjänstepersoner .....</i>	<i>18</i>
1 § Kompetensvillkor .....	18
2 § Förtroendevalda .....	18
3 § Tjänstepersoner .....	19
<i>Kapitel 12 Revision .....</i>	<i>19</i>
1 § Auktoriserad revisor .....	19
2 § Kårrevisorer .....	19
3 § Revisorernas rättigheter .....	19
4 § Auktoriserade revisorns åligganden .....	19
5 § Kårrevisorernas åligganden .....	19
6 § Ansvarsfrihet .....	19
<i>Kapitel 13 Hedersbetygelser .....</i>	<i>19</i>
1 § Hedersledamot .....	19
2 § Senior .....	20
3 § Inspektor .....	20
<i>Kapitel 14 Stadgeändring och tolkningsfrågor .....</i>	<i>20</i>
1 § Beslut om stadgeändring .....	20

2 § Ikraftträdande .....	20
3 § Tolkning .....	20
4 § Redovisning av beslut .....	21
<i>Kapitel 15 Upplösning</i> .....	21
1 § Upplösning .....	21
<b>Valordning</b> .....	<b>21</b>
<i>Kapitel 1 Allmänna regler</i> .....	21
1 § Valsätt .....	21
2 § Ledamöter utsedda av föreningar och råd .....	21
3 § Allmänt val .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
4 § Extra val .....	22
5 § Besvär över valnämndens prövning .....	24
6 § Tidsfrister .....	25
7 § Handlingars offentlighet .....	25
<i>Kapitel 2 Valnämnden</i> .....	25
1 § Valnämndens åligganden .....	25
<i>Kapitel 3 Valförfarande</i> .....	25
1 § Röstningsförfarande .....	25
2 § Röstsedel .....	26
3 § Valförsändelse .....	26
4 § Legitimation .....	26
5 § Förvaring av avgivna röster .....	26
<i>Kapitel 4 Röstsammanräkning</i> .....	26
1 § Tidpunkt .....	26
2 § Kontroll .....	26
3 § Anonymitet .....	26
<i>Kapitel 5 Oegentligheter</i> .....	27
1 § Utredning .....	27
2 § Beslut om åtgärder .....	27
3 § Omval .....	27

## Stadga

### Kapitel 1 Sammansättning och ändamål

#### 1 § Sammansättning

Stockholms universitets studentkår (SUS) är en sammanslutning av studenter vid Stockholms universitet.

#### 2 § Ändamål

SUS har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet. SUS ska tillvarata, främja och bevaka studenternas intressen, främst vad gäller utbildnings- och studiesociala frågor. SUS ska tillhandahålla service till sina medlemmar och verka för en god gemenskap mellan dessa.

### 3 § Verksamhetsområde

SUS verksamhetsområde är Stockholms universitet.

## **Kapitel 2 Medlemskap**

### 1 § Medlemskap

Medlemskap erhålls genom betalning av medlemsavgift.

### 2 § Rätt till medlemskap

Ordinarie medlemskap i SUS är förbehållet de som registrerat sig vid Stockholms universitet, i enlighet med högskolelagen (SFS 1992:1434) 4 kap. 8 §, när medlemskapet söks. Även heltidsarvoderade förtroendevalda har rätt att vara ordinarie medlemmar. Övriga har möjlighet att bli stödmedlemmar.

### 3 § Ordinarie medlemskap

Ordinarie medlemmar har rösträtt i val till kårfullmäktige och i medlemsomröstningar, rätt att sitta i kårfullmäktige och kårstyrelsen samt rätt att ta del av SUS service.

### 4 § Stödmedlemskap

Stödmedlemmar har rätt att ta del av SUS service i den omfattning som kårfullmäktige eller kårstyrelsen beslutar.

### 5 § Medlemsavgifter

Medlemsavgifternas utformning och storlek fastställs av kårfullmäktige.

### 6 § Giltighetstid

mom 1 Medlemskapet gäller från och med att medlemsavgift inkommit till SUS till och med den längst gällande medlemskapsperiodens utgång.

mom 2 Medlemskapsperioderna är januari till och med 15 september (medlemskap på vårterminen), samt juli till och med 15 februari (medlemskap på höstterminen).

mom 3 Hel- eller flerårsmedlemskap gäller under terminer som kårfullmäktige beslutat.

### 7 § Bevis om medlemskap

Bevis om medlemskap är kvitto på betald medlemsavgift eller av SUS utfärdat bekräftelse på betalning eller medlemskort.

### 8 § Upphörande

Uppfyller ordinarie medlem ej längre 2 § upphör medlemskapet automatiskt. Medlem vars medlemskap automatiskt upphört kan, om så reglerats, automatiskt övergå till att bli stödmedlem.

## 9 § Avstängning och uteslutning

mom 1 Medlem, som inte iakttar sina förpliktelser mot SUS eller som uppenbarligen skadat SUS, dess verksamhet, dess intressen eller inte längre uppfyller kraven för medlemskap, kan uteslutas av kårstyrelsen.

mom 2 Medlem som genom medvetet oriktiga uppgifter erhållit medlemskap eller som medvetet motverkar SUS syfte kan bli utesluten.

mom 3 Beslut om avstängning eller uteslutning fattas av kårstyrelsen med kvalificerad majoritet. Avstängning eller uteslutning får ej ske förrän medlemmen givits möjlighet att yttra sig för kårstyrelsen.

mom 4 Beslut om uteslutning kan av den det berör överklagas till kårfullmäktige. Om kårfullmäktige tillstyrker kårstyrelsens beslut ska detta ske med minst kvalificerad majoritet.

## Kapitel 3 Organisation

### 1 § Organisation

mom 1 SUS befogenheter utövas på det sätt som nedan stadgas genom kårorganen.

Kårorganen utgörs av:

- a) kårfullmäktige
- b) kårstyrelsen
- c) presidiet
- d) valnämnden
- e) valberedningen

mom 2 Del av SUS är även anknutna studentråd, doktorandråd, fakultetsråd, centrala råd, kårföreningar, fakultetsföreningar och ämnesföreningar med fakultetsföreningsstatus.

### 2 § Verksamhetsplan och organisationsplan

Kårstyrelsen och de verkställande organen ska arbeta efter en av kårfullmäktige antagen verksamhetsplan. SUS kårstyrelse och personal ska organiseras efter en av kårfullmäktige, efter hörande av personalorganisationerna, fastställd organisationsplan.

### 3 § Verksamhetsårets löptid

SUS verksamhetsår och räkenskapsår löper från och med juli till och med juni.

### 4 § Kårfullmäktiges mandatperiod

Kårfullmäktiges mandatperiod löper från och med 16 maj till och med 15 maj.



## 5 § Kårstyrelsens och valnämndens mandatperiod

Kårstyrelsens och valnämndens mandatperiod löper från och med juli till och med juni.

## 6 § Studentkårens handlingar

mom 1 SUS handlingar ska arkiveras både digitalt och i pappersarkiv.

mom 2 Handlingar definieras som:

- a) Protokoll från kårstyrelse-, kårfullmäktige, valnämnds- och valberedningssammanträden
- b) Kårstyrelsens och kårfullmäktiges sammanträdeshandlingar

## 7 § Handlingars offentlighet

mom 1 SUS handlingar ska publiceras på SUS webbplats.

mom 2 Skriftliga underlag som tillkommit inom ramen för SUS arbete men inte faller under definitionen för handlingar i 7 § mom 2 ska utlämnas inom rimlig tid efter begäran från utomstående.

mom 3 Handlingar och skriftliga underlag som enligt dessa stadgar är att anse som känsliga (i enlighet med mom 4) får endast utlämnas om det kan antas att SUS eller annan inte skulle lida skada av detta. Rör handlingar eller skriftliga underlag en enskilds personliga förhållanden får de endast utlämnas om det kan antas att den enskilde eller annan inte lider skada av detta. Beslut om utlämnande fattas i varje enskilt fall av SUS presidium. Presidiet kan dock besluta att hänskjuta denna prövning till kårstyrelsen.

mom 4 Skriftliga underlag och handlingar är att betrakta som känsliga om de:

- a) rör känsliga ekonomiska förhållanden
- b) rör de bolag och verksamheter som SUS äger
- c) rör enskildas personliga förhållanden
- d) rör information som inkommit till SUS från tredje part under förutsättningen att det behandlas konfidentiellt

## Kapitel 4 Beslut

### 1 § Omröstning

Omröstning sker öppet. Omröstning i personfrågor ska dock ske med slutna sedlar om ledamot eller tjänstgörande suppleant, revisor eller kandiderande person så begär.

### 2 § Olika former av majoritetsbeslut

mom 1 Om inget annat särskilt stadgas gäller den mening som får högst antal röster som beslut. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden för organet företräder. Vid personval eller omröstning i kårfullmäktige skiljer dock lotten.

mom 2 Vid de fall att stadgan kräver kvalificerad majoritet krävs två tredjedelars majoritet av de röstande.

mom 3 Vid de fall att stadgan kräver starkt kvalificerad majoritet krävs tre fjärdedelars majoritet av de röstande.

### 3 § Votering vid personval

mom 1 När kårfullmäktige ska genomföra personval ska beslut fattas för en post i taget. Om någon så yrkar ska kandidat visa sig äga förtroende hos mer än hälften av kårfullmäktiges närvarande ledamöter.

mom 2 Vinner inte kandidat tillräckligt stöd ajourneras sammanträdet i denna punkt, dock högst åtta dagar.

mom 3 Vid det återupptagna sammanträdet väljs efter fri nominering och relativ majoritet är tillräcklig för att viss kandidat ska anses vald till viss post.

### 4 § Per capsulam-beslut

Kårstyrelse, presidium samt valnämnd kan ta beslut per capsulam, det vill säga utan att ett möte äger rum. Ett fulltaligt antal beslutsföra ledamöter ska delta i beslutet för att det ska bli giltigt. Vid per capsulam-beslut kan ej omröstning med slutna sedlar begäras.

## Kapitel 5 Medlemsomröstning

### 1 § Utlysande

mom 1 För att höra ~~kår~~medlemmarnas uppfattning i större och viktigare fråga av principiell betydelse för SUS och dess medlemmar kan den som innehar motionsrätt motionera till kårfullmäktige och föreslå att utlysa allmän medlemsomröstning.

mom 2 För att en motion om att utlysa en allmän medlemsomröstning ska bifallas krävs kvalificerad majoritet.

### 2 § Tidpunkt

Om kårfullmäktige bifaller yrkande om medlemsomröstning ska denna ske i samband med närmast följande kårval, om inget annat sägs i kårfullmäktigebeslutet.

### 3 § Verkan

Medlemsomröstningens utslag är rådgivande.

### 4 § Saklig utformning

Medlemsomröstningens innehåll, propositionsordning och övriga utformning fastställs av kårfullmäktige.

### 5 § Genomförande

För medlemsomröstningens stadgeenliga genomförande ansvarar valnämnden.

## Kapitel 6 Kårfullmäktige

### 1 § Sammanträden

mom 1 Kårfullmäktigesammanträden ska hållas minst fyra gånger varje verksamhetsår. Sammanträde får inte hållas under tiden 5 juni till 31 augusti eller 20 december till 10 januari.

mom 2 Sammanträde får inte hållas på helgdagar eller röda dagar.

### 2 § Extra val

mom 1 Beslut om extra val fattas av kårfullmäktige med likalydande beslut vid två, på varandra följande, sammanträden med minst 10 dagars mellanrum, eller ett möte med starkt kvalificerad majoritet. Extra val får ej hållas under tiden 5 juni till 31 augusti eller 20 december till 10 januari.

mom 2 Extra val avser perioden till och med verksamhetsårets slut.

mom 3 Efter extra val ska kårfullmäktige sammanträda inom fem veckor. Vid detta sammanträde ska kårfullmäktige behandla samma punkter som anges i 16 § för valfullmäktige.

### 3 § Talman

Kårfullmäktiges sammanträden leds av talmannen vilken väljs på kårfullmäktiges första sammanträde för mandatperioden. Talmannen kallar till kårfullmäktige.

### 4 § Kontroll av medlemskap

Talmannen ska inför det första sammanträdet varje termin och första sammanträdet efter extra val kontrollera att ledamöter och suppleanter är medlemmar i SUS. Talmannen ska senast tre arbetsdagar före sammanträdet skriftligen meddela de ledamöter och suppleanter som inte har ordinarie medlemskap i SUS. Dessa ledamöter och suppleanter kan då på sammanträdet styrka sitt medlemskap genom uppvisande av bevis på betald medlemsavgift.

### 5 § Ledamöter

~~Kårfullmäktige består av 35 ledamöter med lika många suppleanter. Ledamot och suppleant av kårfullmäktige ska vara medlem i SUS. Varje i kårfullmäktige representerat parti tilldelas vid sammanräkningen suppleanter motsvarande hela antalet ordinarie ledamöter. Suppleanterna inträder i tur och ordning på det sätt som stadgas i valordningen.~~

Kårfullmäktige består av två ledamöter från varje organ som listas i Valordning kap 1 § 2 Utsedda av föreningar och råd mom 2 samt lika många ledamöter plus en ytterligare ledamot valda genom ett allmänt val. Ledamot och suppleant av kårfullmäktige ska vara medlem i SUS. Suppleanter till de ledamöterna som är utsedda av föreningar och råd går endast in i deras ställe. Suppleanter valda genom det allmänna valet tillträder i fallande ordning för de ledamöterna som valts in.

## 6 § Frånträde av mandat

Om kårfullmäktigeledamot eller suppleant vill frånträda sitt uppdrag ska denne meddela talman skriftligen. Detsamma gäller samtliga förtroendevalda som väljs av kårfullmäktige.

## 7 § Arbetsuppgifter

Kårfullmäktige har att:

- a) besluta om ändring av dessa stadgar
- b) verkställa val av kårstyrelse, valnämnd, **valberedning** och revisorer
- c) verkställa erforderliga fyllnadval
- d) upplösa kårstyrelsen eller utlysa extra val
- e) fastställa uppdragsbeskrivning för presidiet
- f) granska kårstyrelsens verksamhet
- g) medge eller vägra kårstyrelsen ansvarsfrihet
- h) utfärda verksamhetsplan
- i) utfärda organisationsplan
- j) utfärda rambudget
- k) behandla motioner och propositioner
- l) inrätta och avsätta till fonder
- m) välja hedersledamöter och seniorer
- n) fastställa SUS åsiktsdokument

## 8 § Kallelse och föredragningslista

mom 1 Kårfullmäktige sammanträder på kallelse av talmannen som också ska, i samråd med presidiet, upprätta föredragningslista till kårfullmäktiges sammanträden. Vid förfall för talmannen verkställer kårstyrelsen kallelse och upprättar föredragningslista.

mom 2 Kallelse och preliminär föredragningslista till kårfullmäktigesammanträde ska vara ledamöterna tillhanda senast fyra veckor före sammanträdet.

mom 3 Vid kårfullmäktiges första sammanträde ska dock kallelse och föredragningslista vara ledamöterna tillhanda senast två veckor före sammanträdet.

## 9 § Påkallande av sammanträde

mom 1 Rätt att hos talmannen påkalla att kårfullmäktigesammanträde ska hållas för behandling av viss angiven fråga tillkommer dessutom:

- a) kårstyrelsen
- b) envar av SUS revisorer
- c) minst 11 ordinarie kårfullmäktigeledamöter
- d) minst 100 **kår**medlemmar.

mom 2 Sammanträde utlyst enligt denna paragraf ska hållas inom fem veckor från det att framställan om sammanträde inkommit.

## 10 § Propositioner och motioner

mom 1 Propositions rätt tillkommer kårstyrelsen. Propositioner ska vara kårfullmäktigeledamöterna tillhanda senast 20 dagar före sammanträdet.

mom 2 Vid kårfullmäktiges första sammanträde ska dock propositioner vara ledamöterna tillhanda senast 14 dagar före sammanträdet.

mom 3 Motionsrätt till kårfullmäktige tillkommer ledamöter, suppleanter, registrerad kårörening, registrerat student-, doktorand- och fakultetsråd, samt minst tio medlemmar av SUS. Motion ska vara inlämnad till talman senast 14 dagar före sammanträdet.

mom 4 Vid kårfullmäktiges första sammanträde ska dock motion vara inlämnad till talman senast 10 dagar före sammanträdet.

## 11 § Handlingar till sammanträde

Handlingar till kårfullmäktiges sammanträde, inklusive definitiv föredragningslista samt eventuella propositioner, motioner och kårstyrelsens motionssvar **samt valhandlingar** ska vara ledamöterna tillhanda senast sex dagar före sammanträdet.

## 12 § Interpellationer

mom 1 Interpellationsrätt till kårfullmäktige tillkommer ordinarie ledamöter, suppleanter, registrerad kårörening, registrerat student-, doktorand- och fakultetsråd, samt grupp om minst tio medlemmar av SUS. De har rätt att senast 10 dagar före sammanträdet lämna in interpellation till talman.

mom 2 Interpellationen besvaras sedan av kårstyrelsen på kårfullmäktigesammanträdet. Kårfullmäktige kan fritt debattera den fråga som interpellationen gäller. Kårfullmäktige kan vid behandlingen av interpellationer endast fatta beslut om protokollsanteckning eller utredning.

## 13 § Enkla frågor

mom 1 Ledamot eller suppleant har rätt att senast 2 dagar före sammanträdet skriftligen lämna in enkel fråga till talman, presidiet eller valnämndsordförande. I de fall talman inte är mottagare för frågan ska även talman informeras.

mom 2 Kårfullmäktige kan vid behandlingen av enkla frågor endast fatta beslut om protokollsanteckning eller utredning.

## 14 § Nytt ärende

Om inte kårfullmäktige, med starkt kvalificerad majoritet, så beslutar får inte nytt ärende tas upp på föredragningslistan efter utgången av de tidsfrister som stadgas 11-14 §§.

## 15 § Varje sammanträde

Vid varje sammanträde ska följande punkter förekomma:

- a) sammanträdet öppnande
- b) justering av röstlängden
- c) val av justerare tillika rösträknare för sammanträdet
- d) fråga om sammanträdet stadgeenliga utlysande
- e) val av vice talman för sammanträdet
- f) val av sekreterare för sammanträdet
- g) fastställande av föredragningslista

## 16 § Valfullmäktige<sup>7</sup> och första sammanträdet

mom 1 Kårfullmäktiges första sammanträde ska hållas senast den 5 juni.

mom 2 Vid kårfullmäktiges första sammanträde efter val, ska kårfullmäktige utöver de vanliga kårfullmäktigeärendena:

- a) godkänna protokoll över valförrättningen
- b) välja kårfullmäktiges talman för mandatperioden
- ~~e) fastställa kårstyrelsens storlek och välja minst sju kårstyrelseledamöter och lika många suppleanter~~
- ~~d) välja kårordförande och vice kårordförande för det kommande verksamhetsåret~~
- c) fastställa kårstyrelsens storlek
- d) välja kårordförande och vice kårordförande för det kommande verksamhetsåret
- e) välja minst fem kårstyrelseledamöter utöver kårordförande och vice kårordförande och lika många suppleanter
- f) välja ledamöter till valnämnden
- g) välja ledamöter till valberedningen

mom 3 Om det första kårfullmäktigesammanträdet är valfullmäktige ska dessutom följande punkter behandlas:

- a) välja tre kårrevisorer och ~~personliga~~ suppleanter för dessa för det kommande verksamhetsåret
- b) välja auktoriserad revisor och suppleant för denne för det kommande verksamhetsåret
- c) fastställa verksamhetsplan, organisationsplan och rambudget för det kommande verksamhetsåret
- d) fastställa medlemsavgifter för det kommande verksamhetsåret

## 17 § Dechargesammanträde

Kårfullmäktige ska vid kallat dechargesammanträde senast den 30 november, förutom de sedvanliga kårfullmäktigeärendena:

- a) granska kårstyrelsens verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret
- b) fastställa resultaträkning och balansräkning för föregående verksamhetsår samt besluta om disposition av föregående års resultat
- c) pröva frågan om ansvarsfrihet för kårstyrelsen för deras förvaltning under föregående verksamhetsår

## 18 § Öppnande av sammanträde

Varje kårfullmäktigesammanträde utom det första för mandatperioden öppnas av talmannen. Vid förfall för talmannen öppnas sammanträdet av kårordföranden vilken ska förrätta val av talman för sammanträdet. Mandatperiodens första sammanträde leds, fram tills dess ny talman valts, av sittande kårordförande.

## 19 § Justerare

Vid varje sammanträde ska kårfullmäktige utse två justerare tillika rösträknare.

## 20 § Streck

Yrkande om streck i debatten är att betrakta som en ordningsfråga. Om talmannen så begär, ska dock beslut om att sätta streck i debatten fattas med kvalificerad majoritet.

## 21 § Ajournerat sammanträde

mom 1 Efter klockan 22.30 kan ordinarie ledamot eller tjänstgörande suppleant begära att sammanträdet ska ajourneras. Innan ajourneringen verkställs ska det ärende som just behandlas färdigbehandlas.

mom 2 Vid ajournering i enlighet med mom 1 kan mötet ej återupptas tidigare än tolv timmar efter begärd ajournering. Vid återupptagande av ajournerat sammanträde finns det möjlighet att väcka frågor enligt 11-14 §§ så länge dessa lämnas i enlighet med gällande deadlines före sammanträdet återupptagande.

## 22 § Närvarorätt

mom 1 Kårfullmäktiges sammanträde är öppet. Kårfullmäktige kan dock, om det föreligger särskilda skäl, besluta att behandling av visst ärende endast ska vara öppet för SUS medlemmar. Om det föreligger synnerliga skäl kan kårfullmäktige med starkt kvalificerad majoritet besluta att visst ärende ska behandlas bakom stängda dörrar.

mom 2 Uppträder en ledamot eller övrig närvarande uppenbart olämpligt har talmannen rätt att låta avlägsna vederbörande. Kan inte ordningen upprätthållas har talmannen rätt att avbryta sammanträdet.

## 23 § Röst-, förslags- och yttranderätt

mom 1 Röst-, förslags- och yttranderätt tillkommer ordinarie ledamot och tjänstgörande suppleant. Ordinarie ledamot eller tjänstgörande suppleant får dock inte delta i omröstning rörande ansvarsfrihet för denna själv eller för sådant organ vilket denne tillhört under den tid som beslutet avser.

mom 2 Förslags- och yttranderätt tillkommer kårfullmäktiges suppleanter, kårstyrelsens ledamöter, auktoriserad revisor och kårrevisorer, samt övriga som innehar motionsrätt. Förslags- och yttranderätt tillkommer även valnämndens ledamöter i frågor som rör deras verksamhetsområde samt talman i ordningsfrågor.

mom 3 Yttranderätt tillkommer förtroendevalda och tjänstepersoner i frågor som rör deras verksamhetsområde samt SUS representanter i organisationer och bolag i frågor som berör dem.

#### 24 § Beslutsförhet

Kårfullmäktige har rätt att fatta beslut vid sammanträde som är utlyst i stadgeenlig ordning ~~där minst 11 röstberättigade närvarar. Om färre än 18 röstberättigade närvarande då beslut ska fattas, har en femtedel av de närvarande röstberättigade rätt att begära att frågan ska bordläggas till nästa sammanträde.~~ Om färre än hälften av allmänt valda och utsedda röstberättigade närvarande då beslut ska fattas har en femtedel av de närvarande röstberättigade rätt att begära att frågan ska bordläggas till nästa sammanträde. Begärs bordläggning även på nästa sammanträde ska beslutet fattas med enkel majoritet.

#### 25 § Val till kårstyrelse och valnämnd

Vid val till kårstyrelsen och valnämnd ska d'Hondts metod tillämpas. Valet ska samtidigt avse ordinarie ledamöter och suppleanter. **Suppleanterna är gruppuppleanter som rangordnas i enlighet med utfallet av d'Hondts metod.**

#### 26 § Val av kårrevisorer

Tre kårrevisorer samt tre **personliga** kårrevisorssuppleanter väljs vid valfullmäktige. Kårrevisorerna och deras suppleanter får ej ingå i kårstyrelsen, **eller** valnämnden **eller valberedning.**

#### 27 § Inköp, bildande samt överlåtelse av fast egendom och juridisk person

Följande beslut avseende fast egendom, bolag och stiftelser med mera får fattas endast om **minst 18 ledamöter och tjänstgörande suppleanter hälften av allmänt valda och utsedda röstberättigade** närvarar vid beslutet och detta bifalls med kvalificerad majoritet av de avgivna rösterna:

- Beslut om inköp eller överlåtelse av fastighet eller byggnad å annans grund, samt omgång eller överlåtelse av tomträtt och vattenrätt för SUS räkning
- Beslut om bildande eller köp av dotterbolag och intressebolag eller andelar av bolag så att detta blir att betrakta som ett dotterbolag eller intressebolag.
- Överlåtelse av dotterbolag eller intressebolag och andelar i sådant bolag samt beslut om nyemission eller motsvarande riktad till andra än SUS
- Instiftande av stiftelse
- Bildande respektive avveckling av ekonomisk förening

#### 28 § Misstroendeförklaring

mom 1 Fråga om misstroende mot hela eller delar av kårstyrelsen, valnämnden, **valberedningen** eller kårrevisorer kan väckas genom motion eller proposition. Omröstning ska alltid ske med slutna sedlar.

mom 2 Beslutar kårfullmäktige att rikta misstroendeförklaring mot en eller flera i kårstyrelsen, valnämnden, valberedningen eller bland kårrevisorerna ska denne eller dessa omedelbart entledigas.



mom 3 Fyllnadsval ska förrättas så snart som möjligt. Vid misstroendeförklaring mot kårstyrelsen, valnämnden, valberedningen eller kårrevisorerna i dess helhet gäller dock att fyllnadsval ska ske enligt 29 §.

mom 4 Beslut om misstroende ska omedelbart justeras.

### 29 § Fyllnadsval till kårstyrelse, valnämnd eller valberedning

Avgår ledamot eller suppleant i kårstyrelse, valnämnd, eller valberedning eller bland kårrevisorerna under verksamhetsåret ska kårfullmäktige utse ersättare.

### 30 § Protokoll

mom 1 Vid kårfullmäktiges sammanträden ska beslutsprotokoll föras.

mom 2 Kårfullmäktiges protokoll justeras av talmannen, mötessekreterare och de av kårfullmäktige särskilt utsedda justerarna.

mom 3 Kårfullmäktige protokoll ska färdigställas inom fyra arbetsveckor från sammanträdet och finnas tillgängligt på SUS kansli i justerat skick, samt offentliggöras på SUS webbsida.

## Kapitel 7 Valnämnd

### 1 § Sammansättning

mom 1 Kårfullmäktige ska välja en valnämnd bestående av en ordförande, ~~som inte har kandiderat i kårval,~~ och fyra övriga ledamöter. Kårfullmäktige ska utse en av de fyra övriga ledamöterna till vice valnämndsordförande. ~~ordförande för valnämnden, denne är sammankallande om valnämndsordförande ej valts eller vid valnämndsordförandens förfall, och utövar ordförandes befogenheter vid förfall för valnämndsordföranden.~~

~~mom 2 Utav valnämndens övriga ledamöter får ej fler än två företräda samma kårparti.~~

### 2 § Arbetsuppgifter

Valnämnden ska:

- a) i enlighet med särskilt utfärdad valordning genomföra val till kårfullmäktige
- b) svara för genomförandet av medlemsomröstning

### 3 § Sammanträden

Valnämnden sammanträder på kallelse av valnämndsordföranden.

### 4 § Beslutsförhet

Valnämnden är beslutsför om minst tre ledamöter är närvarande.

## Kapitel 8 Valberedning

### 1 § Sammansättning

Kårfullmäktige ska välja en valberedning bestående av en ordförande och fyra övriga ledamöter. Kårfullmäktige ska utse en av de fyra övriga ledamöterna till vice valberedningsordförande.

### 2 § Arbetsuppgifter

Vid genomförande av val till förtroendevalda som kårfullmäktige väljer åligger det valberedningen särskilt att:

- a) utfärda föreskrifter i alla frågor rörande kårfullmäktiges val till förtroendeuppdrag där inte annat stadgats
- b) kungöra information om möjligheten att kandidera till förtroendeuppdrag
- c) bereda ett förslag som i största möjliga mån speglar studentpopulationens sammansättning. Därför ska aspekter som ämnesorienteringar, utbildningsnivåer och andra kompetenser beaktas. Utöver det ska även bakgrund i föreningar och råd beaktas.
- e) kungöra valhandlingar till SUS medlemmar och kårfullmäktige senast sex dagar innan kårfullmäktigesammanträdet
- f) arkivera handlingar och protokoll fysiskt och digitalt.

### 3 § Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningsordföranden.

### 4 § Beslutsförhet

Valberedningen är beslutsför om minst tre ledamöter är närvarande.

## Kapitel 9 Kårstyrelsen

### 1 § Kårstyrelsen

Kårstyrelsen har till uppgift att leda och samordna SUS verksamhet. Kårstyrelsen utövar vidare kårfullmäktiges befogenheter i ärenden som absolut inte tål uppskov. Beslut som fattas med hänvisning till detta ska underställas det närmast följande kårfullmäktigesammanträdet där det stadgeenligt kan tas upp.

### 2 § Kårstyrelsens sammansättning

I kårstyrelsen ingår kårordförande och vice kårordförande samt minst fem ytterligare ledamöter. ~~I kårstyrelsen ingår minst sju ledamöter utav vilka kårfullmäktige har att välja ordförande och vice ordförande.~~ Därutöver ingår i kårstyrelsen även ett lika stort antal suppleanter som inträder ~~vid ledamots förfall enligt lista som används vid val till kårstyrelsen enligt 6 kap. 29 §.~~ vid ledamots förfall enligt en rangordnad lista.

### 3 § Kårstyrelsens sammanträden

mom 1 Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av presidiet. Kallelsen ska vara kårstyrelseledamöterna tillhanda senast sex dagar före sammanträdet.

Föredragningslista och övriga sammanträdeshandlingar ska vara kårstyrelseledamöterna tillhanda senast två dagar före sammanträdet.

mom 2 Rätt att hos presidiet påkalla att kårstyrelsesammanträde ska hållas för att behandla viss angiven fråga tillkommer:

- a) två eller flera kårstyrelseledamöter
- b) envar av SUS revisorer
- c) minst en fjärdedel av antalet kårfullmäktigeledamöter

mom 3 Kårstyrelsesammanträde som utlysts enligt moment 2 i denna paragraf ska hållas tidigast 10 dagar och senast 14 dagar från det att framställan om sammanträde inkommit.

#### 4 § Kårstyrelsens arbetsuppgifter

Det åligger kårstyrelsen att:

- a) ansvara för beredandet av ärenden som ska behandlas av kårfullmäktige och som inte enligt stadgan åligger annat organ inom SUS, eller som inte enligt kårfullmäktiges beslut ska beredas i annan ordning
- b) inför kårfullmäktige ansvara för SUS verksamhet
- c) för kommande verksamhetsår upprätta förslag till rambudget, organisationsplan och verksamhetsplan
- d) leda verkställandet av kårfullmäktiges beslut
- e) med avseende på avslutat verksamhetsår upprätta och förelägga kårfullmäktige verksamhetsberättelse vilken ska vara undertecknad av ledamöterna i den avgående kårstyrelsen samt resultaträkning och balansräkning vilken ska vara undertecknade av ledamöterna i den sittande kårstyrelsen
- f) anställa SUS tjänstepersoner samt utse SUS förtroendevalda
- g) genomföra överlämning till nästkommande kårstyrelse
- h) i övrigt handha de uppgifter i fråga om SUS verksamhet som inte uttryckligen ålagts särskild befattningshavare.

#### 5 § Beslutsförhet

Kårstyrelse är beslutsför om minst hälften av antalet röstberättigade är närvarande. Röstberättigade är ordföranden, vice ordföranden, ledamöterna och tjänstgörande suppleanter.

#### 6 § Protokoll

mom 1 Vid kårstyrelsens sammanträden ska beslutsprotokoll föras.

mom 2 Kårstyrelsens protokoll justeras av mötesordförande, mötessekreterare och ~~den~~ ~~de~~ av kårstyrelsen särskilt utsedda ~~justeraren~~ justerarna.

mom 3 Kårstyrelseprotokoll ska färdigställas inom två arbetsveckor från sammanträdet och finnas tillgängligt på SUS kansli i justerat skick, samt offentliggöras på SUS webbsida.

## Kapitel 10 Presidiet

### 1 § SUS presidium

SUS och därmed kårstyrelsens presidium utgörs av kårordföranden och vice kårordföranden i förening. Utöver 2 § ska presidiets arbete utgå från en av kårfullmäktige fastställd uppdragsbeskrivning.

### 2 § Presidiets uppgifter

SUS presidium ska:

- a) utöva ledningen över SUS verksamhet samt representera densamma
- b) övervaka verkställandet av kårstyrelsens beslut
- c) genom så kallade presidiebeslut avgöra brådskande eller mindre betydelsefulla ärenden och ansvara för dessa inför kårstyrelsen
- d) sammankalla kårstyrelsen och leda dess arbete
- e) underteckna från SUS utgående skrivelser
- f) övervaka efterlevnaden av stadgar, instruktioner och föreskrifter
- g) se till att verksamhetsberättelsen samt resultat- och balansräkning blir färdigställda av den avgående kårstyrelsen

### 3 § Förfall av kårordförande och vice kårordförande

mom 1 Vid förfall av kårordförande ska vice kårordföranden utöva kårordförandens befogenheter.

mom 2 Vid förfall av vice kårordförande ska dennes befogenheter utövas av den kårstyrelseledamot som kårstyrelsen utser till detta. När vice kårordföranden utövar kårordförandes befogenheter i enlighet med moment 1 skall vice kårordföranden anses vara förfallen.

mom 3 Vid förfall av både kårordförande och vice kårordförande ska bådars befogenheter utövas av de kårstyrelseledamöter som kårstyrelsen utser till detta.

## Kapitel 11 Förtroendevalda och tjänstepersoner

### 1 § Kompetensvillkor

Den som är förtroendevald på SUS får inte vara tjänsteperson på SUS. Förtroendevalda ska vara ~~kårmedlemmar. Undantag kan göras för den auktoriserade revisorn och dennes suppleant.~~ ~~Undantag kan göras för SUS revisorer.~~

### 2 § Förtroendevalda

mom 1 Förtroendevalda inom SUS organisation, vars uppdrag inte tillsätts genom kårval eller kårfullmäktige tillsätts och avsätts av kårstyrelsen. Detta kan även göras av den befattningshavare som kårstyrelsen gett fullmakt att göra detta. För varje förtroendevald ska det finnas en av kårstyrelsen fastställd uppdragsbeskrivning.

mom 2 Arvoden till förtroendevalda fastställs av kårfullmäktige i rambudgeten.

### 3 § Tjänstepersoner

mom 1 Tjänstepersoner anställs och sägs upp av kårstyrelsen eller av den befattningshavare som kårstyrelsen gett fullmakt att göra detta.

mom 2 Tjänstepersonernas arbetsuppgifter regleras i särskilda instruktioner utfärdade av kårstyrelsen.

## **Kapitel 12 Revision**

### 1 § Auktoriserad revisor

SUS räkenskaper och förvaltning granskas fortlöpande av auktoriserad eller godkänd revisor.

### 2 § Kårrevisorer

Kårrevisorernas uppdrag är att granska huruvida verksamheten står i överensstämmelse med verksamhetsplan, rambudget och organisationsplan samt kårfullmäktiges övriga beslut och stadgan. Kårrevisorerna granskar i detta arbete särskilt SUS organ och arbetsgrupper som är tillsatta av kårfullmäktige.

### 3 § Revisorernas rättigheter

Den auktoriserade revisorn och kårrevisorerna har alltid rätt att ta del av räkenskaper och övriga i SUS verksamhet förekommande handlingar.

### 4 § Auktoriserade revisorns åligganden

Det åligger den auktoriserade revisorn att senast 10 dagar innan kårfullmäktiges dechargesammanträde avsluta sin granskning av verksamheten under föregående år och tillställa kårfullmäktige sin berättelse över den genomförda revisionen. Denna ska även innehålla yttrande i fråga om ansvarsfrihet för kårstyrelsen.

### 5 § Kårrevisorernas åligganden

Det åligger kårrevisorerna att senast 10 dagar innan kårfullmäktiges dechargesammanträde avsluta sin granskning av verksamheten under föregående år och tillställa kårfullmäktige sin berättelse över den genomförda revisionen. Denna ska innehålla yttrande om huruvida verksamheten under verksamhetsåret stått i överensstämmelse med verksamhetsplan, rambudget och organisationsplan samt kårfullmäktiges övriga beslut och stadgan.

### 6 § Ansvarsfrihet

Fråga om ansvarsfrihet för kårstyrelsen ska prövas av kårfullmäktige.

## **Kapitel 13 Hedersbetygelser**

### 1 § Hedersledamot

mom 1 Efter skriftligt förslag, som inlämnats till presidiet, kan den som gjort sig synnerligen förtjänt därav väljas till hedersledamot i SUS. För val av hedersledamot

erfordras att den föreslagna av kårfullmäktige erhållit en kvalificerad majoritet av de avgivna rösterna.

mom 2 Faller förslaget får varken förslaget eller beslutet upptagas i protokoll.

## 2 § Senior

mom 1 Till senior av SUS kan av kårfullmäktige väljas före detta kårstyrelsemedlem eller före detta kårfullmäktigeledamot som visat synnerligt intresse för SUS verksamhet. Förslag om val av senior ställs av kårstyrelsen om den föreslagna erhållit en kvalificerad majoritet av kårstyrelsens röster. För val av senior erfordras att den föreslagna av kårfullmäktige erhållit en kvalificerad majoritet av de avgivna rösterna.

mom 2 Faller förslaget får varken förslaget eller beslutet upptagas i protokoll.

mom 3 Senior ingår på livstid i seniorskollegiet.

## 3 § Inspektor

mom 1 SUS står under överinseende av en inspektor. Inspektor ska följa SUS verksamhet, förmedla samverkan mellan SUS och universitetet samt i övrigt söka främja SUS intressen.

mom 2 Stockholms universitets rektor är SUS inspektor.

## **Kapitel 14 Stadgeändring och tolkningsfrågor**

### 1 § Beslut om stadgeändring

mom 1 För upphävande eller ändring av dessa stadgar och valordningen fordras beslut vid två kårfullmäktigesammanträden

mom 2 Det första beslutet ska fattas före den 15 mars, det andra beslutet under nästa kårfullmäktigemandatperiod. Det andra beslutet ska dessutom fattas med kvalificerad majoritet.

mom 3 För upphävande eller ändring av denna paragraf eller 14 kap. fordras dock beslut med starkt kvalificerad majoritet vid respektive kårfullmäktigesammanträde.

### 2 § Ikraftträdande

Stadgeändring träder i kraft vid den tidpunkt som kårfullmäktige beslutar. Beslutar kårfullmäktige inte om särskild tidpunkt träder stadgeändring in 1 månad efter beslut i andra läsningen.

### 3 § Tolkning

Om det uppstår tvist om tolkningen av denna stadga kan frågan hänskjutas till kårrevisorerna.

#### 4 § Redovisning av beslut

Kårrevisorerna ska redovisa sin tolkning på det kårfullmäktigesammanträde som infaller tidigast en månad efter att frågan hänskjutits till kårrevisorerna för tolkning.

### Kapitel 15 Upplösning

#### 1 § Upplösning

För beslut om upplösning av Stockholms universitets studentkår krävs beslut av kårfullmäktige med starkt kvalificerad majoritet vid två kårfullmäktigesammanträden. Mellan dessa sammanträden ska ordinarie kårval eller extra val förrättas. Vid beslut om upplösning beslutar kårfullmäktige om disposition av eventuella tillgångar. Sådant beslut ska fattas med starkt kvalificerad majoritet och stadgans 1 kap. 1 & 2 §§ ska iakttas.

## Valordning

### Kapitel 1 Allmänna regler

#### 1 § Valsätt

~~Kårfullmäktige väljs i fria, allmänna, slutna, direkta och proportionella val i en valkrets.~~ Av kårfullmäktiges mandat tillsätts två var direkt av SUS föreningar och råd i enligt kapitel 1 § 2 Ledamöter utsedda av föreningar och råd. Lika många plus ytterligare ett mandat tillsätts i allmänna, slutna och direkta listval bland SUS medlemmar.

#### 2 § Ledamöter utsedda av föreningar och råd

Ledamöter och suppleanter till kårfullmäktige som utses av föreningar eller råd sker genom beslut i dess styrelse eller under deras årsmöte. Förening eller råd ska inkomma med sina kandidater senast sex veckor innan det allmänna valets första dag. Om förening eller råd som har rätt att utse kandidater i enlighet med mom 1 inte gör det anses de ledamötsplatserna vara vakantsatta.

mom 1 de föreningar som har rätt att utse 2 ledamöter till kårfullmäktige är

- a) fakultetsråd vid Stockholms universitet
- b) fakultetsförening vid Stockholms universitet
- c) förening som ingår i SUS medlemssamarbete
- d) centrala doktorandrådet

För fakultetsråd gäller två representanter per fakultet. Föreningarna och råden har rätt att utse suppleanter.

#### 3 § Allmänt val

mom 1 Ordinarie val förrättas under perioden 1 april till 15 maj på den dag eller de dagar som kårfullmäktige fastställer senast den 31 januari på förslag från valnämnden. Den dag då röstning påbörjas anses som första valdag vid beräkningen av tidsfrister enligt denna valordning.

mom 2 Varje person som vid sista nomineringsdatum är ordinarie medlem i SUS är valbar till kårfullmäktige

mom 3 Varje medlem som senast fem arbetsdagar före första valdag erlagt gällande medlemsavgift till SUS har rösträtt.

mom 4 Valbar medlem som önskar kandidera i valet ska skriftligen anmäla detta till Valnämnden senast fyra veckor före första valdagen. Rätt att nominera kandidater till kårfullmäktige tillkommer SUS medlemmar via listval. Minst en medlem lämnar in en lista som har som syfte att delta i SUS allmänna val. En medlem får inte stå på flera listor i samma allmänna val.

mom 5 Listans namn får inte ha samma namn som en annan lista, med andra kandidater, har haft under de senaste tre verksamhetsåren. Listans kontaktperson kan överlåta namnet till en ny gruppering kommande år.

mom 6 Valnämnden ska senast tre veckor före sista dagen för anmälan av kandidatur respektive val kungöra detta genom särskilt skriftligt meddelande till SUS medlemmar och på SUS hemsida. Valnämnden ska kungöra hur många ledamotsposter som det allmänna valet ska tillsätta.

mom 7 Listan ska utse ett ombud som kan företräda listan inför valnämnden. Om listan inte utser en sådan räknas listans förstanamn som ombud.

mom 8 Listor ska lämnas in med eventuellt önskat namn. Listor med fler än en kandidat ska ha ett namn.

mom 9 Om en kandidat väljer att återkalla sin kandidatur stryks personen från kårvalet. Om alla kandidater på en lista återkallar sina kandidaturer stryks hela listan.

mom 10 Vid mandattilldelning sker fördelningen mellan de listor som erhållit en hel andel av de totala antalet platser i kårfullmäktige som väljs via det allmänna valet. Fördelningen sker genom d'Hondts metod.

mom 11 Om den situation uppkommer att det inte finns kandidater att besätta alla mandat med, gäller att dessa mandat förblir obesatta under mandatperioden

## ~~2 § Tidpunkt~~

~~Ordinarie val förrättas under perioden 1 april till 15 maj på den dag eller de dagar som kårfullmäktige fastställer senast den 31 januari på förslag från valnämnden. Den dag då röstning påbörjas anses som första valdag vid beräkningen av tidsfrister enligt denna valordning.~~

## 4 § Extra val

Vid extra val gäller, förutom denna valordning, vad som är särskilt stadgat om detta.



#### 4 § Rösträtt

Varje kårmedlem som senast fem arbetsdagar före första valdag erlagt gällande medlemsavgift till SUS har rösträtt.

#### 5 § Valbarhet

Varje person som vid sista nomineringsdatum är ordinarie medlem i SUS är valbar till kårfullmäktige.

#### 6 § Partier

Rätt att nominera kandidater till kårfullmäktige tillkommer partier. Parti är en sammanslutning av medlemmar i SUS som har till syfte att delta i val till kårfullmäktige. Medlemskap i parti erhålls på det sätt som sägs i partiets stadgar eller motsvarande. Ett parti ska anses vara bildat när de stiftande medlemmarna har undertecknat en handling vari de förklarar att de bildat ett parti med avsikt att delta i val till kårfullmäktige. De stiftande medlemmarna ska vara ordinarie medlemmar i SUS.

#### 7 § Ombud för parti

Parti ska utse ett ombud som kan företräda partiet inför valnämnden med bindande verkan. Protokoll ska föras vid val av partiombud och protokollet ska vara valnämnden tillhanda senast i samband med partiregistreringen. Uppgift om partiombudets adress, telefon och e-postadress ska lämnas tillsammans med protokollet.

#### 8 § Partiregistrering

mom 1 Parti som önskar nominera kandidater till valet till kårfullmäktige ska senast 35 dagar före den första valdagen anmäla detta till valnämnden. Anmälan ska ske på av valnämnden tillhandahållen blankett.

mom 2 Till anmälan ska fogas uppgift om partiombud enligt 7 § och ett exemplar av partiets stadgar (om dessa inte tidigare ingivits i sitt nuvarande skick till valnämnden).

#### 9 § Nya partier

mom 1 Partier som inte har ledamöter i kårfullmäktige ska på av valnämnden tillhandahållen blankett även ange den partibeteckning som partiet önskar använda i valet.

mom 2 Anmälan ska även vara undertecknad av minst 15 kårmedlemmar. Dessa underskrifter ska vara försedda med namnförtydligande och personnummer. Samma person får bara underteckna en anmälan.

#### 10 § Prövning och kungörelse

mom 1 Valnämnden ska vid sin prövning av anmälan kontrollera dels att ovanstående fordringar är uppfyllda, dels att partiet har rätt till partibeteckningen.

~~mom 2 Vederbörligen prövad anmälan ska registreras av valnämnden. Valnämnden ska sedan senast tre dagar efter sista anmälningdag kungöra partiregistreringar.~~

### ~~11 § Partibeteckning~~

~~Partibeteckning får inte registreras om den inte tydligt skiljer sig från tidigare registrerad beteckning. Registrerad beteckning kan endast omregistreras av det parti som tidigare registrerat beteckningen. Partier som tidigare ställt upp i val till kårfullmäktige äger skydd för sin partibeteckning under tre verksamhetsår efter det att partiet inte längre innehar mandat i kårfullmäktige. Partibeteckning kan överlåtas under dessa tre år med ombudets godkännande.~~

### ~~12 § Anmälan av nominerade kandidater~~

~~mom 1 Senast 25 dagar före första valdag ska anmält och registrerat parti genom sitt ombud inkomma med av partiets nomineringsmöte fastställd lista på minst fem nominerade kandidater.~~

~~mom 2 Listan ska vara rangordnad och innehålla samtliga kandidaters underskrifter och fullständiga personnummer.~~

~~mom 3 Varje kandidat får endast kandidera under en partibeteckning och ska vid nomineringstillfället ha uppfyllt det som föreskrivs 5 §, i annat fall ska namnet strykas från partiets nomineringslista av valnämnden.~~

### ~~13 § Återkallelse av kandidatur~~

~~Om en kandidat väljer att återkalla sin kandidatur stryks personen från partiets lista. Om samtliga personer på ett partis lista väljer att återkalla sina kandidaturer stryks partiet helt.~~

### ~~14 § Offentliggörande~~

~~Vederbörligen prövad nomineringslista ska kungöras av valnämnden på SUS hemsida samt sändas till partiombuden inom tre vardagar efter utgången av den tidsfrist som nämns i 12 §.~~

### 5 § Besvär över valnämndens prövning

~~mom 1 Den som vill anföra besvär mot valnämndens prövning beträffande partiregistrering, behörighet att underteckna anmälan om deltagande i val eller nomineringslista eller beträffande valbarhet ska anmäla detta skriftligen till valnämnden senast tre dagar efter kungörandet.~~

mom 1 Den som vill anföra besvär mot valnämndens prövning beträffande kandidatregistrering eller beträffande valbarhet ska anmäla detta skriftligen till valnämnden senast tre dagar efter kungörandet.

mom 2 Besväret ska vara skriftligt och undertecknat samt innehålla uppgifter om vilket beslut som besväret gäller, hur man vill att beslutet ska ändras.

mom 3 I de beslut där besvär inkommit till valnämnden inom den utsatta tidsfristen ska valnämnden ompröva sitt beslut. Valnämnden ska behandla besvär inom 3 vardagar efter det inkommit.

## 6 § Tidsfrister

Tidsfrister enligt detta kapitel löper fram till klockan 18.00. Om tidsfrist utlöper på lördag, söndag eller helgdag ska den i stället utlöpa nästkommande vardag.

## 7 § Handlingars offentlighet

mom 1 Handlingar och information i handlingar som ska offentliggöras vid en viss tidpunkt enligt denna valordning ska ej lämnas ut av valnämnden före den tidpunkt de har blivit offentliga uppgifter i enlighet med valordningen.

~~mom 2 Partiregistreringslistor är aldrig offentliga handlingar, och får inte lämnas ut till någon obehörig. Med behörig avses endast valnämnden och SUS revisorer. Valnämnden får ta hjälp av SUS personal för att granska nomineringsrätten hos de undertecknande medlemmarna, men dessa får i sin tur i så fall ej lämna handlingarna vidare. SUS revisorer äger endast tillgång till partiregistreringslistorna för att granska att oegentligheter ej förekommit.~~

## Kapitel 2 Valnämnden

### 1 § Valnämndens åligganden

Vid genomförande av val till kårfullmäktige åligger det valnämnden särskilt att:

- utfärda föreskrifter i alla frågor rörande kårvalet där inte annat stadgats i valordningen eller i stadgan i övrigt
- efter kårfullmäktiges beslut kungöra tid för valförrättning på SUS webbsida senast sex veckor före första valdag
- säkerställa att röstlängd upprättas, samt se till att denna förvaras på ett betryggande sätt
- ~~ordna varje partis kandidater efter valresultat så att det kan avgöras i vilken ordning kårfullmäktigeledamöterna är invalda, i vilken ordning suppleanter ska inträda, samt i vilken ordning inträde sker vid avsägelse enligt stadgans 6 kap. 7 §~~
- kungöra valresultatet på SUS hemsida inom 48 timmar.
- arkivera handlingar och protokoll fysiskt och digitalt.

## Kapitel 3 Valförfarande

### 1 § Röstningsförfarande

mom 1 Röstning sker genom det röstningssystem som SUS tillhandahåller.

mom 2 Röstning sker genom att väljaren bland listorna får välja att lägga lika många röster som det allmänna valet ska tillsätta. Varje lista får av väljaren endast en röst.

## 2 § Röstsedel

Röstsedel måste utformas enligt valnämndens instruktion. Röstsedel ska innehålla kandidaternas namn och annan, av valnämnden, beslutad information. Röstsedeln kan innehålla ytterligare information om kandidaterna.

## 3 § Valförsändelse

Valnämnden ska senast dagen före första valdag utsända valförsändelse, innehållande för röstning nödvändig information, till samtliga ~~kår~~medlemmar.

## 4 § Legitimation

Identifikation ska ske automatiskt vid röstningen.

## 5 § Förvaring av avgivna röster

Valnämnden ansvarar för att avgivna röster förvaras på ett betryggande sätt.

# Kapitel 4 Röstsammanräkning

## 1 § Tidpunkt

När all valförrättning avslutats äger röstsammanräkning rum. Röstsammanräkning ska vara avslutad inom 48 timmar efter valförrättningens avslutande.

## 2 § Kontroll

Röstsammanräkning genomförs under kontroll av minst hälften av valnämndens ledamöter. Tillträde till rösträkningen ges även SUS revisorer.

## 3 § Anonymitet

Innan röst räknas ska den avskiljas från all information som kan möjliggöra identifiering.

## ~~4 § Mandatfördelning mellan partier~~

~~mom 1 Vid mandattilldelning sker fördelningen mellan de partier som erhållit lägst 1/35 av avgivna antalet giltiga röster. Fördelningen sker genom d'Hondts metod.~~

~~mom 2 Får ett parti fler mandat än vad de har kandidater lämnas kårfullmäktigeplatserna tomma~~

## ~~5 § Mandatfördelningen inom partier~~

~~mom 1 I första hand ska ordningen mellan kandidater bestämmas på grundval av storleken på varje kandidats personliga röstetal i fallande ordning. Personligt röstetal ska fastställas bara för en kandidat som fått särskilda personröster som motsvarar minst fem procent av partiets röstetal.~~

~~mom 2 I andra hand bestäms ordningen genom den ordning som kandidaterna står på partiets röstsedel.~~

## Kapitel 5 Oegentligheter

### 1 § Utredning

Framkommer det misstanke om oegentligheter i samband med valet åligger det valnämnden att göra en noggrann utredning av frågan. Valnämnden kan på eget initiativ utreda ärenden eller ska på anmälan om oegentlighet vidta en utredning av frågan. Utredning ska ske skyndsamt och anmälningar kan om behov föreligger nekas utlämnande till andra än SUS revisorer.

### 2 § Beslut om åtgärder

Beslut om åtgärder ska tas av valnämnden skyndsamt efter att utredning slutförts. Valnämndens beslut kan ej överklagas.

### 3 § Omval

Beslutar valnämnden att valet ska göras om ska detta ske så snart som möjligt. Vid omval ska följande iakttas:

- a) mandatperioden för sittande kårfullmäktige och övriga förtroendevalda förlängs fram till dess ett nytt kårfullmäktige konstituerar sig efter omvalsproceduren
- b) ingen ny kandidatregistrering ska ske
- c) tid och plats för ny valförrättning fastställs av valnämnden och ska kungöras i enlighet med vad som är särskilt stadgat om detta
- d) ny valförsändelse ska utsändas i enlighet med vad som är särskilt stadgat om detta
- e) valförrättning ska ske i enlighet med vad som är särskilt stadgat om detta
- f) omval får inte hållas under perioden 1 juni till 31 augusti eller 20 december till 10 januari.

Stockholms universitets studentkårs stadga antogs vid årsmötet den 9 februari 1962, och vid extra årsmöte den 30 mars 1962, samt vid extra årsmöte den 4 maj 1962.

Stadgarna har med senare ändringar antagits av SUS kårfullmäktige den 9 november 1963,  
7 mars, 12 september, 9 oktober, 12 december 1964,  
8 oktober, 15 december 1965,  
14 februari 1966,  
12 oktober, 11 december 1967,  
11 oktober, 12 december 1968,  
14 oktober, 18 december 1969,  
14 oktober, 14 december 1970,  
11 oktober, 14 december 1971,  
26 september, 11 december 1972,  
25 september 1973,  
26 mars 1974,



12 maj, 25 september, 15 december 1975,  
13 oktober, 15 december 1977,  
14 oktober, 8 december 1982,  
15 mars, 17 maj 1984,  
1 april, 30 september 1986,  
5 mars, 21 maj 1987,  
21 februari, 23 maj 1991,  
29 oktober 1992,  
18 februari, 3 juni 1993,  
10 mars, 2 juni 1994,  
8 februari, 4 mars, 23 maj 1996,  
15 december 1999,  
9 juni 2000,  
1 mars, 5 juni 2001,  
14 mars, 4 juni 2002,  
11 mars, 2 september 2004,  
16 februari 2006,  
14 mars 2007,  
12 mars, 4 juni 2009,  
11 mars, 7 juni 2010,  
8 mars, 9 juni 2011,  
20 februari, 4 november 2014,  
28 januari, 9 juni 2016,  
23 februari, 18 maj 2017,  
29 november 2018, 28 februari 2019, 23 maj 2019,  
27 februari 2020, 28 maj 2020.  
23 februari 2023, 24 maj 2023

**Eventuellt nya datum**