

Diskussionsärende
4.1. Utvärdering av dechargefullmäktige

Till kårstyrelsemöte nr 6
2023-12-05

Avsändare
Presidiet

4.1. Utvärdering av dechargefullmäktige

Bakgrund

I slutet av dechargefullmäktige den 23 november fick ledamöter och suppleanter möjlighet att utvärdera sammanträdet genom en enkät som förmedlades via en QR-kod. 18 svar har inkommit.

Den generella upplevelsen av dechargefullmäktig var mycket positiv. Den absoluta majoriteten av respondenter har gett alla kategorier en fyra eller femma. Medelvärdet för de siffersatta frågorna är som lägst 3,82 för maten som serverades under fullmäktige. Näst lägst fick mötesklimatet som fick 3.83. Högst medelvärde fick de skriftliga handlingarna som fick 4,67 följt av delaktigheten som fick 4,61.

Det enda som angavs i fritextsvaren var att man önskade att det hade funnits mer papper.

Eftersom mötesklimatet har gått från att vara ett av de hösta värdena till ett av de lägsta önskar presidiet öppna upp för diskussion om hur vi kan skapa ett bättre mötesklimat tills nästa fullmäktige. Presidiet öppnar även upp för diskussion om övriga synpunkter på fullmäktige.

Diskussionsärende
4.2. Byte av datum för styrelsemöte #8

Till kårstyrelsemöte nr 6
2023-12-05

Avsändare
Presidiet

4.2. Byte av datum för styrelsemöte #8

Bakgrund

Styrelsemöte #8 är planerat att äga rum 30/1 2024. Det är på det styrelsemötet som kårstyrelsen ska anta de propositioner som ska skickas till vårfullmäktige. Det har dock framkommit att mötet krockar med SFS medlemsmöte som kommer äga rum 30/1–31/1 i Uppsala. Eftersom vi enligt den planeringen för revideringen av åsiktsdokumentet som tidigare antagits av styrelsen avser lägga fram en revidering av åsiktsdokumentet till fullmäktige så bedömer vi att det vore lämpligt om så många som möjligt kunde delta på styrelsemöte #8. Vårt förslag är därför att vi flyttar styrelsemöte #8 till 23/1 2024.

Diskussionsärende
4.3. Lärande och utvärdering i styrelsens arbete

Till kårstyrelsemöte nr 6
2023-12-05

Avsändare
Presidiet/verksamhetschef

Lärande och utvärdering i styrelsens arbete

Bakgrund

SUS har målet att vara en lärande och ändamålsenlig organisation, vilket uttrycks i verksamhetsplan 2023 - 2026, punkt 3.1. Här återges som önskad effekt "en kårstyrelse med presidium som har bästa möjliga förutsättningar att bära sina uppdrag". I årets operativa plan 2023 - 2024 anges som anknuten insats att en systematisk uppföljningsmetod för hur styrelsens behov och förutsättningar följs upp under verksamhetsåret tas fram. Metoden tas fram under HT 23 och utvärderas i början av Vt24.

Ett framgångsrikt styrelsearbete kan sägas bygga på både individuella och gemensamma kognitiva och emotionella kompetenser, hårt arbete och lite tur. Genom utveckling och lärande ges förutsättningar för ett kvalitativt styrelsearbete. Utmaningen är att göra detta lärande till verklighet i styrelsens praktik. Former för utvärdering som metod för uppföljning kan vara ett verksam verktyg för att forma och utveckla ett väl fungerande styrelsearbete.

Viktiga förutsättningar för styrelsearbete åstadkoms genom en genomtänkt process som ofta består av introduktion-onboarding, fastställande av gemensamma spelregler för gruppen under styrelseåret, möjlighet till reflektion under arbetes gång, utvärdering och i förekommande fall, uppföljning. Angivna inslag ingår i en eller annan form i den process som SUS kårstyrelse erbjuder inför och under sitt verksamhetsår.

Ovan sagda gäller även kårstyrelsen 2023 - 2024, vars uppdrag i skrivande stund har pågått i fem (5) månader. Delmoment i kårstyrelsens process är möte mellan sittande och nyvald styrelse i juni 2023, styrelsehelg innefattande utbildning och styrelsemöte #1 i augusti, fördjupningar i olika frågeställningar och workshop om det gemensamma arbetet i styrelsen på styrelsemöte #3.

Sju spelregler för det gemensamma arbetet i styrelsen har formulerats;

1. *Vi bekräftar varandra och visar att vi lyssnar på varandra, genom att till exempel reagera på när andra pratar och bygga vidare på vad andra säger.*
2. *Vi ställer frågor när vi inte förstår något och försöker hjälpa varandra att förstå och hänga med på mötena.*
3. *Vi bemöter varandra på ett respektfullt sätt även när vi inte håller med varandra.*
4. *Vi kommer till möten pålästa och deltar aktivt under mötena.*
5. *Vi meddelar presidiet snarast möjligt ifall vi inte kan närvara på ett möte.*

6. Vi meddelar i början av mötet ifall vi måste avvika under mötet.
7. Vi jobbar inkluderande och försöker få alla att känna sig välkomna på styrelsemötena.

Utvärdering

Aktivt arbete med utvärdering är att sätt att stödja styrelsens utveckling. För att utvärderingen verkligen ska stödja utveckling behöver den behandla delar i styrelsearbetet som önskas bli bättre. En utvärdering kan vidare ta avstamp i vad som är ett önskat läge för styrelsens arbetssätt eller resultat.

Här redovisas ett exempel på en styrelseutvärdering som tar upp frågor om styrelsens förväntningar, delaktighet och tillit, om dess möten och sammankomster, om ordförande/vice ordförandes roll, om arbete i arbetsgrupper samt om verksamheten och arbete framåt. Kan denna typ av frågor användas för att utvärdera och utveckla kårstyrelsens arbete?

Exempel styrelseutvärdering

Del 1 Förväntningar, delaktighet, tillit

- Jag upplever att vi som styrelse har en hög grad av samsyn kring vårt uppdrag och förväntningarna på oss som ledamöter

instämmer inte alls

instämmer helt

1

2

3

4

5

- Jag tycker att vi behöver förtydliga vårt uppdrag och /eller förväntningar inom följande område(n) och på följande sätt
- Jag upplever att min erfarenhet och kompetens tas tillvara i styrelsens arbete

instämmer inte alls

instämmer helt

1

2

3

4

5

- Jag känner ett särskilt engagemang för att bidra med (ange område) och erfarenhet (er)/kompetens/er
- Jag upplever att styrelsen tar vara på andra ledamöters erfarenhet och kompetens på ett bra sätt

instämmer inte alls

instämmer helt

1 2 3 4 5

- Jag tycker att vi som styrelse kan höja vår förmåga att ta vara på varandras kompetens genom att:
- Jag tycker att alla styrelseledamöter deltar konstruktivt i arbetet och är öppna och tydliga med sina tankar och åsikter

instämmer inte alls

instämmer helt

1 2 3 4 5

- Jag upplever att jag kan vara öppen med mina tankar och åsikter och blir lyssnad till i styrelsearbetet

instämmer inte alls

instämmer helt

1 2 3 4 5

- Jag känner tillit till de andra ledamöterna i styrelsen

instämmer inte alls

instämmer helt

1 2 3 4 5

Del 2 Styrelsens möten och sammankomster

Hur väl upplever du att vi fördelar tiden vid sammanträden mellan frågor som berör styrelsens kontrollerande uppdrag, stödjande/möjliggörande uppdrag samt riktningsskapande uppdrag*.

- kontrollerande: (mer/mindre/bra som det är)

- stödjande/möjliggörande: (mer/mindre/bra som det är)

- riktningsskapande (mer/mindre/bra som det är)

Eventuella kommentarer:

*

Kontrollerande; att utse ansvariga för beslut, följa upp beslut, avsätta resurser för ett visst

ändamål, avgöra om rapporter och underlag är: a) i linje med och enlighet med alla de uppdrag och ambitioner vi har organisationen b) i enlighet med regler och värderingar c) rätt och riktigt. Avgöra om nivån av kontroll är tillräcklig i en specifik fråga

Stödjande/möjliggörande; dela med sig av kunskap och expertis till verksamheten, förmedla kontakter i syfte att främja verksamhetens utveckling, tillföra arbetstid (eller pengar) för att stödja verksamheten, agera för att ge legitimitet och kännedom för organisationen, undvika dubbelarbete, onödigt arbete, och "svarta hål" som slukar resurser utan att resultatet förändras

Riktningsgivande; formulera bästa möjliga vägval utifrån a) omvärldsanalyser med fokus på aktörer, utveckling och trender b) en organisationsdiagnos som tydligt visar styrkor och svagheter c) riskanalyser. Motivera särskilda satsningar, bedöma om strategier behöver omformuleras för att verksamheten ska fortsätta att utvecklas identifiera vägval som kräver förankring och propositioner till medlemsrörelsen

- Jag får underlagen i tillräcklig tid före styrelsesammanträden

instämmer inte alls

instämmer helt

1

2

3

4

5

- Jag tycker att underlagen inför mötena håller tillräckligt god kvalitet, så att jag förstår vad frågan handlar om och vilken input som förväntas

instämmer inte alls

instämmer helt

1

2

3

4

5

- Underlagen skulle kunna förbättras på följande sätt:

- Hur viktigt tycker du det är att få dragningar av olika frågor på styrelsesammanträdena för att förstå vad frågorna handlar om vilken input som förväntas? (Fler/färre/bra som det är)
Eventuella kommentarer:

- Jag upplever att innehållet i styrelsens möten och sammankomster är relevanta för styrelsens arbete

instämmer inte alls

instämmer helt

1

2

3

4

5

- Andra kommentarer eller förslag på hur du tycker att möten och sammankomster kan förbättras?

Del 3 Ordförandens/vice ordförandens roll

- Vilka är de tre viktigaste egenskaperna hos en bra styrelseordförande
- Jag upplever att vi som styrelse har en hög grad av samsyn kring ordförandes uppdrag och våra förväntningar på ordförande

instämmer inte alls

instämmer helt

1

2

3

4

5

- Jag tycker att vi behöver förtydliga ordförandes uppdrag och/eller förväntningarna inom följande områden och på följande sätt:
- Hur kan du som styrelseledamot stötta ordförandes arbete?
- Hur tycker du att ordföranderollen bör utvecklas för att möta våra behov och utmaningar de kommande 2 - 5 åren?

Del 4 Arbete i arbetsgrupper

- Jag förstår arbetsgruppernas uppdrag och mandat och hur de stärker styrelsen arbete

instämmer inte alls

instämmer helt

1

2

3

4

5

- Jag upplever att vi som styrelse har en hög grad av samsyn kring arbetsgruppernas uppdrag och mandat

instämmer inte alls

instämmer helt

1 2 3 4 5

- Jag tycker att vi behöver förändra eller förtydliga arbetsgruppernas uppdrag och mandat (ange arbetsgrupp och på vilket/vilka sätt)
- Hur tänker du kring antal och uppsättning av arbetsgrupper? (Fler/färre/bra som det är
Eventuella kommentarer:
- Andra kommentarer eller förslag på hur arbetsgruppens arbete ska kunna utvecklas?

Del 5 Verksamhet och arbete framåt

- Jag upplever att jag har tillräcklig förståelse för vår verksamhet för att bidra med min erfarenhet och kompetens på ett konstruktivt sätt

instämmer inte alls

instämmer helt

1 2 3 4 5

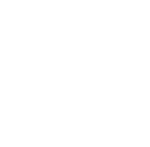
- Jag skulle vilja öka min förståelse inom följande område(n):
- Jag tycker att styrelsens arbete och diskussioner på styrelsens sammanträden bidrar till att möjliggöra att vi kan arbeta långsiktigt och utvecklas

instämmer inte alls

instämmer helt

1 2 3 4 5

- Jag skulle önska att arbetet och diskussionerna handlade mindre om:
- Jag skulle önska att arbetet och diskussioner handlade mer om:
- Vad tycker du är den viktigaste uppgiften för styrelsen den kommande perioden
- Med 2,5 år kvar av nuvarande verksamhetsinriktning, vilka tycker du är de tre viktigaste frågorna för styrelsen på längre sikt?



Diskussionsärende
4.5. SUS cookiepolicy

Till styrelsemöte nr 5
2023-11-14

Avsändare
Presidiet/verksamhetschef

4.5. SUS cookiepolicy

Bakgrund

I lagstiftning om dataskydd samt elektronisk information ställs krav på att alla som besöker en webbplats med cookies (nedan kakor) ska få tillgång till information om att webbplatsen innehåller kakor och varför kakor används. Besökaren ska också samtycka till att kakor används.

Med referens till ovan och efter översyn av SUS styrdokument på området läggs förslag till ny cookiepolicy för SUS fram i styrelsen för diskussion.

Datum
2023-12-05
Handläggare
Verksamhetschef

Antagen av
Kårstyrelsen

SUS cookiepolicy

Bakgrund

Stockholms universitets studentkår (SUS) är Sveriges största studentkår och många första möte med SUS är SUS hemsida, SUS Admin och Studietid. På SUS hemsidor används cookies och liknande tekniker. En cookie är en liten textfil som lagras på ens dator när en besöker en hemsida. Vid nästa besök på hemsidan kan webbläsaren använda den för att visa sidorna enligt dina inställningar. Enligt lagen om elektronisk kommunikation ska alla som besöker en hemsida som använder cookies samtycka för att det lagras cookies på användarens dator och informeras om vad cookies används till och hur sådan användning förhindras.

Syfte

SUS cookiepolicy syftar till att tydliggöra SUS användning och hantering av cookies som en del av SUS personuppgiftshantering.

Användning av cookies

SUS hemsida har cookies för SUS ska få tillgång till bättre besöksstatistik, bättre förstå användarbeteende och för att förbättra kvaliteten på hemsidan (Squarespace) Genom att förstå hur hemsidan används kan SUS utveckla och förbättra den. Vissa av cookiesarna är nödvändiga för att besökare ska kunna navigera och använda nyckelfunktioner på hemsidan.

SUS Admin använder cookies för att hålla koll på en aktiv session. Det innebär att systemet minns om användaren var inloggad även om den lämnar sidan tillfälligt.

Rättigheter

Som användare har en rätt att veta varför personlig information behövs, hur den används och hur länge de kommer att behållas. Användaren har även rätt att ta del av den personliga information som SUS har, ändra eller dra tillbaka sitt medgivande och rätt att överföra din information. Som användare behöver en inte heller tillåta att SUS tar in kakor. Om en användare vill utnyttja dessa rättigheter ska användaren kontakta SUS.

Om SUS cookies

Nödvändiga cookies

Nödvändiga cookies bidrar till att hemsidan är säker och fungerar som den ska. Dessa går därför inte att stänga av.

Namn	Domän	Syfte	Cookietyp	Varaktighet
_dd_cookie_test	www.sus.se www.studietid.se	Testar om cookies stöds.	1:a part	Upphör omedelbart.
_dd_s	www.sus.se www.studietid.se	Spårar webbläsarfel.	1:a part	Sparas i fyra timmar.
_dd_site_test	www.sus.se www.studietid.se	Testar om cookies stöds.	1:a part	Upphör omedelbart.
Crumb	www.sus.se www.studietid.se	Används för ökad säkerhet.	1:a part	Försvinner när du stänger webbläsaren.
RecentRedirect	www.sus.se www.studietid.se	Förhindrar omdirigeringsloopar om sidan har anpassade URL-omdirigeringar.	1:a part	Sparas i 30 minuter.
squarespace-video-player-options	www.sus.se www.studietid.se	Kommer ihåg valda inställningar i videospelaren (volym, uppspelningshastighet och kvalitet) för videor som laddats upp direkt på hemsidan.	1:a part	Ständig.
ss_cookieAllowed	www.sus.se www.studietid.se	Kommer ihåg om en besökare godkänt eller nekat	1:a part	30 dagar.

		statistiskcookies.		
Test	www.sus.se www.studietid.se	Undersöker om webbläsaren stöder cookies och förhindrar fel.	1:a part	Försvinner när du stänger webbläsaren.
CART	www.sus.se	Visar när en besökare lagt till en produkt i varukorgen.	1:a part	Två veckor.
Commerce-checkout-state	www.sus.se	Lagrar kassastatus medan besökaren slutför sin beställning i PayPal.	1:a part	Försvinner när du stänger webbläsaren.
hasCart	www.sus.se	Berättar för hemsidan att besökaren har en kundvagn.	1:a part	Två veckor.
Locked	www.sus.se	Förhindrar att den lösenordsskyddade skärmen visas om en besökare anger rätt lösenord.	1:a part	Försvinner när du stänger webbläsaren.
SessionId	www.sus.softadmin.se	Gör att besökaren kan logga in.	1:a part	Försvinner när du stänger webbläsaren.
CsrfToken	www.sus.softadmin.se	Gör att besökaren kan logga in.	1:a part	Försvinner när du stänger webbläsaren.
Softadmin-Original-Login-State	www.sus.softadmin.se	Gör att inloggningslänkar fungerar och att användaren inte omdirigeras till sin start sida.	1:a part	Försvinner när du stänger webbläsaren.

SnippetSessionId	www.sus.softadmin.se	Gör att webbplatsen delar som är beroende av sessionsvariabler fungerar.	1:a part	Försvinner när du stänger webbläsaren.
SoftadminRequestnnn	www.sus.softadmin.se	Förbättrar användarupplevelsen när besökaren utför en handling som är kopplad till att ladda ner en fil från en meny eller en lista med nedladdningsbara filer.	1:a part	Försvinner när du stänger webbläsaren.
Softadmin-Preferred-Login-Method	www.sus.softadmin.se	Gör att de som loggar in med Azure AD Mixed-läge inte behöver klicka på Logga in med Microsoft varje gång.	1:a part	Tre månader.

Statistikcookies

Statistikcookies beräknar antalet användare och analyserar trafiken. Dessa ska godkännas av besökaren. Användare kan ångra sitt samtycke och radera cookies i sin webbläsare.

Denna information hämtas in:

- vilken typ av enhet som användaren använder för att besöka SUS hemsida (mobil, dator eller läsplatta),
- vilket operativsystem som användaren har (t ex iOS, Android, Windows),
- var användaren befinner sig när den besöker SUS (stad och land),
- på vilket sätt användaren funnit SUS hemsida (exempelvis via Facebook, Instagram, en sökmotor),
- användarens IP-adress.

Namn	Domän	Syfte	Cookietyp	Varaktighet
------	-------	-------	-----------	-------------

ss_cid	www.sus.se www.studietid.se	Identifierar unika besökare och spårar en besökares sessioner på webbplatsen.	1:a part	Två år.
ss_cpvisit	www.sus.se www.studietid.se	Identifierar unika besökare och spårar en besökares sessioner på webbplatsen.	1:a part	Två år.
ss_cvvisit	www.sus.se www.studietid.se	Identifierar unika besökare och spårar en besökares sessioner på webbplatsen.	1:a part	30 minuter.
ss_cvr	www.sus.se www.studietid.se	Identifierar unika besökare och spårar en besökares sessioner på webbplatsen.	1:a part	Två år.
ss_cvt	www.sus.se www.studietid.se	Identifierar unika besökare och spårar en besökares sessioner på webbplatsen.	1:a part	30 minuter.

Hitta och ta bort cookies

Cookies sparas på användarens enhet, vanligtvis i webbläsarens cookie-fil. För att ta bort cookies kan användaren leta efter informationen i sin webbläsares hjälpfunktion.

Beslutsärende
5.1. Representanter till Folkuniversitetet Region Öst

Till kårstyrelsemöte nr 6
2023-12-05

Avsändare
Presidiet

5.1. Representanter till Folkuniversitetet Region Öst

Bakgrund

Folkuniversitetet Region Öst bedriver folkbildning och vuxenutbildning i 45 kommuner i Stockholms, Södermanlands, Östergötlands, Jönköpings och Gotlands län. Som stiftare (tillsammans med Stockholms universitet och Folkuniversitetsföreningen) till Folkuniversitetet Region Öst, vars juridiska namn är *Folkuniversitetet, Stiftelsen Kursverksamheten vid Stockholms universitet*, utser SUS tre ordinarie ledamöter och en suppleant till dess styrelse. Mandatperioden för ordinarie ledamot är tre år och för suppleant ett år. Suppleanten förväntas inte delta på styrelsemötena om ordinarie ledamöter är på plats. De tre ledamöterna väljs en per år, och det är därmed dags att välja en ledamot och en suppleant.

Uppdragen annonserades på SUS hemsida.

Presidiet föreslår styrelsen

att nominera Disa Ahlblom Berg till ordinarie ledamot 2024-2026 och Miro Jääskeläinen till suppleant 2024 i Folkuniversitetet Region Öst



Fullmaktsbeslut gällande förordnande som arvoderad förtroendevald studentreporter för #studietid verksamhetsåret 2023-2024

Bakgrund

I enlighet med av SUS antagna styrdokument utgår arvode för ideella uppdrag som enskilda SU-studenter önskar ta sig an.

Hit hör uppdraget som ideellt engagerad, arvoderad förtroendevald studentreporter.

Att vara ideellt engagerad, arvoderad förtroendevald studentreporter innebär att du har ett förtroendeuppdrag för Stockholms universitets studentkår. Enligt studentkårens stadgar (kap 10. 1 §) ska en förtroendevald vara kårmedlem. Uppdraget är ett förtroendeuppdrag och omfattas inte av kollektivavtal.

I uppdraget som förtroendevald ingår att följa styrdokument antagna av Stockholms universitets studentkårs fullmäktige, styrelse och/eller ledning. För #studietids studentreportrar gäller även att följa de lagar och pressetiska regler som särskilt nämns i SUS redaktionella policy.


Studentreporterens uppdrag och uppdragets omfattning, ersättning för uppdraget samt särskild hantering av immateriella rättigheter regleras i "Förordnande gällande uppdrag som arvoderad förtroendevald studentreporter för #studietid, verksamhetsåret 2023/2024". Förordnandet undertecknas av studentreporter, SUS verksamhetschef och #studietids chefredaktör tillika teamledare då detta fullmaktsbeslut fattas.

Beslut

Verksamhetschefen beslutar med anledning av ovanstående att till förtroendevald reporter för tiden verksamhetsåret 2023-2024 förordna Astrid Isac samt Jakob Eriksson.

Hörande

Detta beslut är fattat efter hörande av #studietids chefredaktör tillika teamledare Sofi Røjler


Camilla Sjölund Lundvall
verksamhetschef